



# Екатерингофский

Газета МО МО Екатерингофский Адмиралтейского района г. Санкт-Петербурга  
Лауреат конкурсов муниципальных и районных средств массовой информации  
<http://www.ekateringofsky.spb.ru/>

# вестник

№ 1 (114) 22 января 2013 г.

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЕКАТЕРИНГОФСКИЙ

Нарвский пр., д.16, Санкт-Петербург, 190020 Тел/Факс (812)252-40-03

### РЕШЕНИЕ

17.12.2012 г. № 52/01-04  
Санкт-Петербург

#### «Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО Екатерингофский, подлежащего размещению на официальном сайте органов местного самоуправления МО МО Екатерингофский»

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО Екатерингофский и во исполнение ч. 7, 8 ст. 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и решения МС МО МО Екатерингофский от 12.11.2012 № 43/01-04 «Об определении порядка утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО Екатерингофский»

Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Екатерингофский  
РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский, подлежащий размещению на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя МС, главу местной администрации.

**Глава муниципального образования-  
Председатель МС В.А. Березин**  
Приложение  
К Решению МСМО МО Екатерингофский  
от 17.12.2012 г. № 52/01-04

#### Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский, подлежащий размещению на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский

I. Общая информация об органах местного самоуправления МО МО Екатерингофский			
1.1.	Полное и сокращенное наименование органов местного самоуправления МО МО Екатерингофский, почтовый адрес, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления МО МО Екатерингофский	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещается в форме информационного сообщения
1.2.	Структура органов местного самоуправления МО МО Екатерингофский	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Сведения размещаются в форме муниципальных правовых актов
1.3.	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления МО МО Екатерингофский, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещается в форме муниципальных правовых актов, выдержек из текстов муниципальных правовых актов, в виде перечня нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции
1.4.	Сведения о руководителях органов местного самоуправления МО МО Екатерингофский, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещается в форме информационного сообщения
1.5.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовый адрес, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещается в форме информационного сообщения
1.6.	Перечни реестров, находящихся в ведении органов местного самоуправления МО МО Екатерингофский	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещаются в форме информационного сообщения
1.7.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления МО МО Екатерингофский (при наличии)	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещается в форме информационного сообщения
II. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления МО МО Екатерингофский			
2.1.	Нормативные правовые акты (НПА), издаваемые органами местного самоуправления МО МО Екатерингофский, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	НПА размещаются в форме текстов нормативных правовых актов. Сведения о государственной регистрации – в форме информационного сообщения
2.2.	Тексты проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления МО МО Екатерингофский	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещаются в форме проектов текстов нормативных правовых актов
2.3.	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в МС МО МО Екатерингофский	МС МО МО Екатерингофский	Размещаются в форме проектов текстов нормативных правовых актов
2.4.	Административные регламенты муниципальных услуг	МА МО МО Екатерингофский	Размещаются в форме текстов нормативных правовых актов
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления МО МО Екатерингофский в соответствии с законами иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами к рассмотрению	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещаются в форме образцов обращений, заявлений
2.6.	Административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления МО МО Екатерингофский	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещается в форме информационного сообщения
III. Информация о текущей деятельности органов местного самоуправления МО МО Екатерингофский			
3.1.	Информация об участии органов местного самоуправления МО МО Екатерингофский в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления.	МА МО МО Екатерингофский	Размещается в форме информационного сообщения
3.2.	Информация о проведении общественных слушаний для граждан МО МО Екатерингофский	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещается в форме информационного сообщения
3.3.	Размещение выпусков газеты «Екатерингофский вестник», текстов официальных выступлений и заявлений, а также отчетов Глав органов местного самоуправления МО МО Екатерингофский перед населением округа по исполнению бюджета МО МО Екатерингофский за текущий год	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещается в форме текстов официальных выступлений
3.4.	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления МО МО Екатерингофский в пределах полномочий в подведомственных организациях, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления МО МО Екатерингофский	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещается в форме информационных материалов

3.5.	Сведения о взаимодействии органов местного самоуправления МО МО Екатерингофский с органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями, политическими партиями	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещается в форме информационного сообщения	В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов.
3.6.	Информация по организации в установленном порядке сбора обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации. Информация: – об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации и ее возможных последствиях; – о фактах и основных параметрах чрезвычайных ситуаций; – о мерах по защите населения и территорий МО МО Екатерингофский, ведение аварийных-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайных ситуаций; – о предлагаемых мерах по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций; – о состоянии радиационной, химической, мелиоративной, взрывной, пожарной и экологической безопасности. Информация о проведении подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	МА МО МО Екатерингофский	Размещается в форме муниципального правового акта, в форме информационного сообщения по проведению обучения неработающего населения, в форме информационных сборников, материалов.	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания муниципального правового акта, сборника. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления информации.
3.7.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещается в виде информационных сообщений о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>	Поддерживается в актуальном состоянии
3.8.	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд органов местного самоуправления МО МО Екатерингофский	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещается в виде информационных сообщений о размещении плана-графика заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>	Поддерживается в актуальном состоянии
IV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления МО МО Екатерингофский				
4.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности. регулирование которых отнесено к полномочиям ОМСУ: -основные показатели прогноза социально-экономического развития МО МО Екатерингофский; -показатели мониторинга социально-экономического развития МО МО Екатерингофский; -показатели оценки эффективности деятельности ОМСУ МО МО Екатерингофский	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещается в форме муниципальных правовых актов, размещается в виде информационных сообщений о размещении данной информации на сайте «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге» - <a href="http://www.omsu.spb.ru">www.omsu.spb.ru</a>	Ежегодно
4.2.	Сведения об использовании органами местного самоуправления МО МО Екатерингофский, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещается в форме текстов документов	Ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней после окончания квартала
4.3.	Статистическая информация о ходе размещения заказов для нужд органов местного самоуправления МО МО Екатерингофский: экономия бюджетных средств от размещения	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещается в количественных показателях в виде информационных сообщений о размещении данной информации на сайте «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге» - <a href="http://www.omsu.spb.ru">www.omsu.spb.ru</a>	Ежегодно
V. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления МО МО Екатерингофский				
5.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в органы местного самоуправления МО МО Екатерингофский	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Сведения размещаются в форме информационных материалов, необходимых гражданам для реализации их права на доступ к муниципальной службе.	Поддерживается в актуальном состоянии
5.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления МО МО Екатерингофский	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	В форме информационного сообщения	В течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности
5.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО МО Екатерингофский	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Сведения размещаются в форме текстов муниципальных правовых актов, а также информационных материалов, необходимых гражданам для реализации их права на доступ к муниципальной службе.	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
5.4.	Условия и результаты проведенных конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в ОМСУ МО МО Екатерингофский	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещается в виде текстов информационных извещений об условиях и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Условия конкурса размещаются на позднее, чем за 20 дней до проведения конкурса. Результаты – в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса.
5.5.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления МО МО Екатерингофский	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	В форме информационного сообщения	Поддерживается в актуальном состоянии
5.6.	Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещается в форме текстов документов, текстов нормативных правовых актов	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
5.8.	Информация о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления МО МО Екатерингофский	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещается в форме текстов муниципальных правовых актов, в форме информационных сообщений	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта
VI. Информация о работе органов местного самоуправления МО МО Екатерингофский с обращениями граждан (физических лиц) организаций (юридических) лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления				
6.1.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещается в форме текстов нормативных правовых актов	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта
6.2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.	МС МО МО Екатерингофский; МА МО МО Екатерингофский	Размещается в форме текстов документов.	Поддерживается в актуальном состоянии

6.3.	Порядок и время приема граждан(физических лиц), организаций (юридических лиц) общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления: - Главой муниципального образования - Главой местной администрации - депутатами МС Екатеринбургский - специалистами местной Администрации	МС МО МО Екатеринбургский; МА МО МО Екатеринбургский	Размещается в форме текстов документов	Поддерживается в актуальном состоянии
6.4.	ФИО специалиста, к функциональным обязанностям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления. А также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	МС МО МО Екатеринбургский; МА МО МО Екатеринбургский	Размещается в форме информационного сообщения	Поддерживается в актуальном состоянии
6.5.	Общий обзор обращений лиц, указанных в п. 6.3. настоящего перечня обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	МС МО МО Екатеринбургский; МА МО МО Екатеринбургский	Размещается в форме текстов документов	1 раз в полугодие

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЕКАТЕРИНГОФСКИЙ

Нарвский пр., д.16, Санкт-Петербург, 190020 Тел/Факс (812)252-40-03

### РЕШЕНИЕ

21.01.2013 г. № 01/01-04  
Санкт-Петербург

#### Об изменениях в бюджет МО МО Екатеринбургский на 2013 год

Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский  
РЕШИЛ:

1. Внести в решение МСМО МО Екатеринбургский от 11.12.2012 № 51/01-04 «Об бюджете МО МО Екатеринбургский на 2013 год» следующие изменения.

- 1.1. В Приложении 1 «Доходы бюджета муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский на 2013 год»
  - строку 1.3.1 исключить, строки 1.3.1.1 и 1.3.1.2 читать 1.3.1 и 1.3.2, соответственно;
  - в строке 8.1 столбце «Код администр.» вместо «906» читать «000».
- 1.2. В Приложении 2 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский на 2013 год»
  - в строке 2.1.1.1 столбце «Код вида расходов» вместо «500» читать «121»;
  - в строке 2.1.2 столбце «Код вида расходов» число «500» исключить;
  - в строке 2.3.8 столбце «Код целевой статьи» вместо «092 10 01» читать «092 11 01»;
  - в строке 7.1.1 столбце «Наименование» слово «молодежи» заменить словосочетанием «граждан РФ»;
  - в строке 7.1.2 столбце «Наименование» словосочетание «детей и подростков, проживающих на территории» заменить словом «жителей»;
  - в строках 8.1.1 8.1.1.1 столбце «Код целевой статьи» вместо «450 01 01» читать «440 01 01»;
  - в строке 9.2.3 столбце «Код целевой статьи» читать «520 13 02»;
  - в строках 10.1.1 и 10.1.1.1 в столбце «Код целевой статьи» вместо «512 01 01» читать «487 01 01».
- 1.3. В Приложение 2 «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский на 2013 год» внести изменение согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Екатеринбургский – Председателя МС.

*Глава муниципального образования – Председатель МС В.А. Березин*

*Приложение*

*к Решению МСМО МО Екатеринбургский*

*от 21.01.2013 № 01/01-04*

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### изменений, вносимых в ведомственную структуру расходов местного бюджета МО МО Екатеринбургский на 2013 год (тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2013 год
1.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЕКАТЕРИНГОФСКИЙ	989				0,0
1.1.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	989	0103			0,0
1.1.1.	Аппарат представительного органа муниципального образования	989	0103	0020401		0,0
1.1.1.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	989	0103	0020401	242	140,0
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	989	0103	0020401	243	-200,0
1.1.1.3.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	989	0103	0020401	244	60,0
Итого:						0,0

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЕКАТЕРИНГОФСКИЙ

Нарвский пр., д.16, Санкт-Петербург, 190020 Тел/Факс (812)252-40-03

### РЕШЕНИЕ

21.01.2013 г. № 03/01-04  
Санкт-Петербург

#### «Об внесении изменений в Решение МСМО МО Екатеринбургский от 01.06.2012 г. № 22/01-04»

Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский  
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение МСМО МО Екатеринбургский от 01.06.2012 г. № 22/01-04 «Об утверждении перечня муниципальных услуг» дополнив строку 5. Приложения к вышеуказанному Решению словами «органов местного самоуправления».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования – Председатель МС В.А. Березин*

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЕКАТЕРИНГОФСКИЙ

Нарвский пр., д.16, Санкт-Петербург, 190020 Тел/Факс (812)252-40-03

### РЕШЕНИЕ

21.01.2013 г. № 05/01-04  
Санкт-Петербург

#### О проведении публичных слушаний по проекту Решения Муниципального Совета о внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский.

Основываясь на положениях статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский  
РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по проекту Решения Муниципального Совета о внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский.
2. Назначить датой проведения публичных слушаний по проекту Решения Муниципального Совета о внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский – 25 февраля 2013 года
3. Место и время проведения публичных слушаний: Санкт-Петербург, Нарвский проспект д.16 помещение № 2 (зал заседаний) с 17-00 ч. до 19-00 ч.
4. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую комиссию в следующем составе:  
Председатель – Бутенко А.Б.  
Члены комиссии – Фомин В.А., Гирс В.Ю., Васильева Н.В.  
Секретарь комиссии – Васильева Н.В.
5. Возложить на рабочую комиссию полномочия по учету предложений граждан по проекту Решения Муниципального Совета о внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский.
6. Ознакомиться с проектом Решения Муниципального Совета о внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский и внести свои предложения и возражения по проекту можно с «22» января 2013 года по «22» февраля 2013 года в помещении МСМО МО Екатеринбургский по адресу: Санкт-Петербург, Нарвский проспект д.16 в рабочие дни с 10 часов до 18 часов. Обращаться к секретарю комиссии – Васильевой Н.В.
7. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя МС.

*Глава муниципального образования – Председатель МС В.А. Березин*

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 6 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, 190020,  
Нарвский пр., д.16 Тел/факс 252-40-03 747-20-08

### РЕШЕНИЕ

27.06.2011 г. № 41/01-04  
Санкт-Петербург

#### Об утверждении Положения «О порядке учета предложений и порядке участия граждан в обсуждении проекта Решения МС о внесении изменений в Устав муниципального образования муниципальный округ № 6»

В целях обеспечения права граждан на участие в обсуждении проекта Решения Муниципального Совета о внесении изменений в Устав муниципального образования муниципальный округ № 6

Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ № 6 Санкт-Петербурга  
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке учета предложений и порядке участия граждан в обсуждении проекта Решения МС о внесении изменений в Устав муниципального образования муниципальный округ № 6» согласно Приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования № 6 – Председателя МС.

*Председатель Совета В.А. Березин*

*Приложение*

*к Решению МСМО МО № 6*

*№ 41 / 01 – 04 от 27.06.2011 г.*

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ № 6.

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия граждан в обсуждении проекта Решения муниципального совета о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ № 6 (далее – проект).
- 1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский (далее – граждане).
- 1.3. Результаты публичных слушаний по проекту носят рекомендательный характер.
- 1.4. Формы участия граждан в обсуждении проекта.
  - 2.1. Внесение предложений по проекту (в письменной форме, по телефону, по электронной почте).
  - 2.2. Публичные слушания.
  - 2.3. Порядок направления предложений граждан по проекту
  - 3.1. Граждане вносят в рабочую группу предложения в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта, при этом указываются следующие сведения:
    - Ф.И.О. гражданина;
    - адрес места жительства;
    - контактный телефон;
    - текст предложения по проекту.
  - 3.2. Предложения принимаются:
    - по адресу 190020 Санкт-Петербург, Нарвский пр.д.16, 2 этаж, каб.5.
    - по телефону(факсу) 252-40-03, 746-60-55;
    - по адресу электронной почты: mob@list.ru
  4. Порядок рассмотрения предложений граждан по проекту
    - 4.1. Для обобщения предложений граждан по проекту, Решением муниципального совета муниципального образования муниципальный округ № 6 (далее – муниципальный совет) создается рабочая группа(комиссия) по учету предложений граждан по проекту(далее – рабочая группа по учету предложений), в состав которой входит Глава муниципального образования, депутаты Муниципального совета, представители местной администрации.
    - 4.2. Предложения граждан по проекту, поступающие в рабочую группу по учету предложений, регистрируются секретарем комиссии по прилагаемой форме (приложение № 1).
    - 4.3. Предложения граждан по проекту, представленные в срок, установленный п.3.1. настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков направления, рассмотрению не подлежат.
    - 4.4. В течение 10 дней со дня окончания принятия предложений граждан по проекту, рабочая группа готовит заключение и рекомендации по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений граждан по проекту и направляет указанные предложения в муниципальный совет. Заседание Муниципального Совета проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования).
    - 4.5. Граждане, внесшие предложения, вправе по своему желанию присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений, для чего они информируются о месте, дате и времени заседания.
    5. Порядок организации публичных слушаний по проекту.
      - 5.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту назначается решением Муниципального Совета (не ранее 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта).
      - 5.2. Решением Муниципального Совета создается рабочая комиссия(группа) по организации и проведению публичных по проекту(далее – рабочая комиссия(группа)) по организации и проведению публичных слушаний. По Решению муниципального Совета полномочия рабочей комиссии(группы) по организации и проведению публичных слушаний могут быть возложены на рабочую комиссию(группу) по учету предложений в соответствии с п.4.1.настоящего Положения.
      - 5.3. Первое заседание рабочей комиссия(группа) по организации и проведению публичных по проекту проводится не позднее 3 дней со дня принятия Решения о назначении публичных слушаний. На первом заседании рабочей комиссии(группы) по организации и проведению публичных по проекту избирается председатель и секретарь.
      - 5.4. Рабочая комиссия (группа) по организации и проведению публичных по проекту:
        - составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях;
        - устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
        - организует подготовку результатов публичных слушаний по проекту и его опубликованию(обнародованию). А также направление результатов публичных слушаний по проекту в Муниципальный Совет.
      6. Порядок проведения публичных слушаний по проекту.
        - 6.1. Ведет публичные слушания председатель рабочей комиссии (группы) по организации и проведению публичных слушаний.
        - 6.2. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проекту. Высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе. Протокол ведется секретарем рабочей комиссии (группы) по организации и проведению публичных слушаний.
        - 6.3. Рабочая комиссия (группа) по организации и проведению публичных по проекту регистрирует выступающих участников публичных слушаний.
        - 6.4. В протоколе указывается количество выступивших участников публичных слушаний, предложения по проекту. Высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проекту, снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся к существу обсуждаемого проекта.
        - 6.5. По окончании публичных слушаний оформляются результаты публичных слушаний по проекту (приложение 2) и протокол, которые подписываются председателем и секретарем.
        7. Результаты публичных слушаний по проекту.
        - 7.1. Результаты общественных слушаний по проекту публикуются в официальном издании «Екатерингофский вестник» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

*Приложение 1*

*К Положению о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ № 6.*

#### Форма регистрации предложения граждан по проекту решения Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ № 6

№ п/п	Инициаторы внесения предложений Ф.И.О., контактный телефон	Содержание предложений

*Приложение 2*

*К Положению о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ № 6.*

#### Результаты публичных слушаний по проекту Решения Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ № 6 о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ № 6

Публичные слушания назначены Решением Муниципального совета

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

Дата проведения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года

Количество участников: \_\_\_\_\_;

Количество поступивших предложений граждан: \_\_\_\_\_;

В результате обсуждения проекта Решения Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ № 6 о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ № 6 было принято следующее решение:

1. Поддержать проект Решения Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ № 6 о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ № 6.
2. Рекомендовать муниципальному Совету муниципального образования муниципальный округ № 6 учесть предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний.
3. Направить результаты публичных слушаний и предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний и протокол публичных слушаний муниципальному Совету.

Председатель \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 6 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, 190020, Нарвский пр., д.16 Тел/факс 252-40-03 747-20-08

### РЕШЕНИЕ

21.01.2013 г. № 04/01-04  
Санкт-Петербург

#### О проекте Решения МСМО МО Екатеринбургский «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский»

Рассмотрев проект Решения МСМО МО Екатеринбургский «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский» и принимая во внимание часть 4 статьи 44 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ

Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский  
РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Решения «О внесении изменений в устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский» согласно Приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) проект Решения «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального Совета.

*Глава муниципального образования – Председатель Муниципального Совета В.А. Березин*

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЕКАТЕРИНГОФСКИЙ

Нарвский пр., д.16, Санкт-Петербург, 190020  
Тел/Факс (812)252-40-03

### проект РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_2013 г. № \_\_\_\_/01-04  
Санкт-Петербург

### О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Екатерингофский (далее-Устава), принятого Решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа № 6 от 27.10.2011 года № 47/01-04 и зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу за № RU78199002011001 от 3 ноября 2011 года в соответствии с действующим законодательством

Муниципальный Совет муниципального образования муниципального округа Екатерингофский

#### РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в статью 4 Устава внутригородского муниципального образования муниципального округа Екатерингофский:

1.1. в подпункт 41 пункта 2 статьи 4 ввести абзац «устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях»;

1.2. в пункт 2 статьи 4 ввести подпункт 42 «Участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с Законами Санкт-Петербурга»;

1.3. в пункт 2 статьи 4 ввести подпункт 4.46) «Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»

2. Изложить статью 4 Устава внутригородского муниципального образования муниципального округа Екатерингофский в новой редакции: «Статья 4. Вопросы местного значения муниципального образования

1. Вопросы местного значения муниципального образования – вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

2. В вопросах местного значения муниципального образования относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Четный житель муниципального образования»;

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасности, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемое Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестидесяти лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

17) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

18) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

19) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

20) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

21) осуществление защиты прав потребителей;

22) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

29) участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

30) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

32) формирование и размещение муниципального заказа;

33) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее- доплата к пенсии, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга

34) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

35) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

36) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

37) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

38) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

39) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

40) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;

41) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее: текущий ремонт проездов территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях; организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

установку, содержание и ремонт ограждений газонов; установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок; оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях; выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

42) участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с Законами Санкт-Петербурга;

43) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

44) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

45) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.

46) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

3. Установленный настоящей статьёй перечень вопросов местного значения муниципального образования является исчерпывающим и может быть изменен законами Санкт-Петербурга.

4. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают полномочиями в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

3. Внести следующее изменение в статью 48 Устава внутригородского муниципального образования муниципального округа Екатерингофский:

3.1. в подпункте 2 пункта 2 статьи 48 слова «организации первичных мер

в области пожарной безопасности» исключить.

4. Изложить статью 48 Устава внутригородского муниципального образования муниципального округа Екатерингофский в новой редакции:

«Статья 48. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) указанное в части 2 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных федеральными законами;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями муниципального совета муниципального образования.

2. В собственности муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга может находиться следующее имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения муниципального образования:

1) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасности, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

4) имущество, предназначенное для реализации муниципальных социальных программ;

5) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

6) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

7) имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий дворов, содержания и ремонта ограждений газонов; установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; оформления праздничных мероприятий на территории муниципального образования; обустройства и содержания спортивных площадок и детских площадок; оборудования контейнерных площадок; ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборки территорий и водных акваторий;

8) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

9) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной информации;

10) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность муниципального образования.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном законодательством.

4. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит реперофильрованию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.»

5. Внести следующее изменение в статью 26 Устава внутригородского муниципального образования муниципального округа Екатерингофский:

5.1. в пункте 4 статьи 26 слова «контрольный орган» заменить словами «контрольно-счетный орган»;

6. Изложить статью 26 Устава внутригородского муниципального образования муниципального округа Екатерингофский в новой редакции: «Статья 26. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

1) муниципальный совет муниципального образования – представительный орган муниципального образования;

2) глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета;

3) местная администрация муниципального образования – исполнительно – распорядительный орган муниципального образования;

4) контрольно – счетный орган муниципального образования.

7. Внести следующие изменения в статью 42 Устава внутригородского муниципального образования муниципального округа Екатерингофский:

7.1.В названии статьи 42 слова «контрольный орган» заменить на слова «контрольно-счетный орган»;

7.2. в пункте 1 статьи 42 слова «Контрольным органом» заменить словами «Контрольно-счетным органом»;

7.3. в пункте 2 статьи 42 слова «Контрольный орган» заменить словами «Контрольно-счетный орган»;

7.4. в пункте 3 статьи 42 слова «Контрольный орган» заменить словами «Контрольно-счетный орган»;

7.5. в абзаце втором пункта 3 статьи 42 слова «контрольного органа» заменить словами «контрольно-счетного органа». Во втором предложении абзаца второго пункта 3 статьи 42 слова «контрольного органа» заменить словами «контрольно-счетного органа».

7.6. в пункте 4 статьи 42 слова «в контрольный орган» заменить словами «в контрольно-счетный орган»;

7.7. в пункте 5 статьи 42 слова «контрольным органом» заменить словами «контрольно-счетным органом»;

7.8. в пункте 6 статьи 42 слова «контрольный орган» заменить словами «контрольно-счетный орган»;

8. Изложить статью 42 Устава внутригородского муниципального образования муниципального округа Екатерингофский в новой редакции:

«Статья 42. Контрольно -счетный орган муниципального образования

1. Контрольно-счетным органом муниципального образования является контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования.

2. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3. Контрольно-счетный орган муниципального образования формируется муниципальным советом муниципального образования на срок его полномочий.

Численный и персональный состав контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливаются решением муниципального совета муниципального образования. По решению муниципального совета муниципального образования могут вноситься изменения в состав контрольно-счетного органа.

4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны представлять в контрольно-счетный орган муниципального образования по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

5. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-счетным органом муниципального образования, подлежат опубликованию (обнародованию).

6. Контрольно-счетный орган муниципального образования ежегодно отчитывается перед муниципальным советом муниципального образования о своей деятельности.»

9. Внести следующее изменение в статью 21 Устава внутригородского муниципального образования муниципального округа Екатерингофский:

9.1. пункт 5 статьи 21 дополнить словами «, включая мотивированное обоснование принятых решений».

10. Изложить статью 21 Устава внутригородского муниципального образования муниципального округа Екатерингофский в новой редакции:

«Статья 21. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе муниципального совета муниципального образования, главы муниципального образования или по инициативе населения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального совета муниципального образования, назначаются муниципальным советом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования.

3. Инициатива населения о проведении публичных слушаний выражается инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании. При этом минимальная численность инициаторов публичных слушаний устанавливается нормативным правовым актом, принятым муниципальным советом муниципального образования и не может превышать 3 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании.

4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением муниципального совета муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

6. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов на публичных слушаниях проходит в форме выступления участников публичных слушаний. Продолжительность публичных слушаний и продолжительность выступления участников публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов и количеством участников, заявивших о желании выступить на публичных слушаниях.

7. К участию в публичных слушаниях с правом выступления могут привлекаться представители политических партий и иных общественных объединений, других некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования и специализирующихся в рассматриваемых вопросах, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

8. Состав участников публичных слушаний устанавливается исходя из характера рассматриваемого вопроса и особенностей места проведения публичных слушаний. При этом не может быть оказано в выступлении представителям группы жителей муниципального образования, выступивших с инициативой проведения публичных слушаний, а также гражданам, проживающим в муниципальном образовании и обратившимся в письменной форме не позднее, чем за семь дней до начала публичных слушаний, в адрес организаторов публичных слушаний с извещением о своем желании выступить на публичных слушаниях.

9. Слушания могут быть прекращены в 20 часов по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов, в слушаниях может быть сделан перерыв с возобновлением их в другое время, но не позднее 10 дней со дня объявления перерыва.

10. На слушаниях ведется протокол. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

11. По итогам слушаний могут быть приняты решения, имеющие рекомендательный характер.

12. Принятые решения, иные результаты публичных слушаний, а также протокол слушаний подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) в срок, не превышающий одного месяца после окончания публичных слушаний.»

11. Внести следующее изменение в статью 30 Устава внутригородского муниципального образования муниципального округа Екатерингофский:

11.1.подпункт 5 пункта 1 статьи 30 дополнить словами «, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами».

12. Изложить статью 30 Устава внутригородского муниципального образования муниципального округа Екатерингофский в новой редакции: «Статья 30. Полномочия муниципального совета муниципального образования

1. В исключительной компетенции муниципального совета муниципального образования находятся:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

2. К полномочиям муниципального совета муниципального образования также относятся:

1) принятие регламента заседаний муниципального совета муниципального образования;

2) формирование избирательной комиссии муниципального образования;

3) установление порядка организации приема населения муниципального образования главой муниципального образования и депутатами муниципального совета муниципального образования;

4) принятие решений о назначении выборов депутатов муниципального совета муниципального образования, о проведении местного референдума;

5) иные полномочия, не закрепленные федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом за местной администрацией муниципального образования либо иным органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления, предусмотренным настоящим Уставом, а также полномочия по решению вопросов местного значения, установленных настоящим Уставом.

3. Муниципальный совет муниципального образования обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

4. Муниципальный совет муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности

местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом муниципального образования.»

13. Внести следующее изменение в статью 46 Устава внутригородского муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский:

13.1. пункт 5 статьи 46 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом».

14. Изложить статью 46 Устава внутригородского муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский в новой редакции: «Статья 46. Внесение изменений и дополнений в Устав

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава и проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав определяется решением муниципального совета муниципального образования.

Указанный в настоящем пункте порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава и проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подпадает под действие официального опубликования (обнародования) одновременно с официальным опубликованием (обнародованием) проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

2. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов муниципального совета муниципального образования.

3. Устав муниципального образования направляется главой муниципального образования в регистрирующий орган в течение 15 дней со дня его принятия, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Устав в новой редакции, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством.

5. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий муниципального совета муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.»

15. Внести следующее изменение в статью 45 Устава внутригородского муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский:

15.1. пункт 6 статьи 45 дополнить предложением следующего содержания: «Глава муниципального образования издает постановление и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами».

16. Изложить статью 45 Устава внутригородского муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский в новой редакции: «Статья 45. Муниципальные правовые акты

1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты муниципального совета муниципального образования;

3) правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Если для реализации решения, принятого путем проведения местного референдума, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо муниципального образования, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4. Муниципальный совет муниципального образования принимает:

1) решения муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом;

2) решения по вопросам организации деятельности муниципального совета муниципального образования;

3) решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

5. Глава муниципального образования в течение трех дней подписывает принятые решения муниципального совета муниципального образования и в случаях предусмотренных настоящим Уставом обеспечивает их официальное опубликование (обнародование).

6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и правовыми актами муниципального совета муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности муниципального совета муниципального образования. Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами.

7. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, решениями муниципального совета муниципального образования, издает:

1) постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

2) распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации муниципального образования.

8. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

9. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами муниципального совета муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, инициативными группами граждан. Также правом протворотворческой инициативы в разработке нормативных правовых актов наделен прокурор Адмиралтейского района.

10. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или дол-

жностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

11. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

12. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее чем через 10 дней со дня их принятия.

13. Официальным источником опубликования является печатное издание муниципального образования «Екатерингофский вестник».

14. Официальным сайтом муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является [www.ekaterinofsky.spb.ru](http://www.ekaterinofsky.spb.ru).

17. Внести следующее изменение в статью 60 Устава внутригородского муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский:

17.1. пункт 2 статьи 60 дополнить подпунктом 4 следующего содержания: «4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

18. Изложить статью 60 Устава внутригородского муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский в новой редакции: «Статья 60. Удаление главы муниципального образования в отставку

1. Муниципальный совет муниципального образования в соответствии с федеральным законом вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов муниципального совета муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых (и/или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, (и/или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленных соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, (и/или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования муниципальным советом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед муниципальным советом муниципального образования, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Инициатива депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной настоящим Уставом численности депутатов муниципального совета муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальный совет муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвигении данной инициативы глава муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальный совет муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, (и/или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 1 части 2 настоящей статьи, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальный совет муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения муниципального совета муниципального образования. О выдвигении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальный совет муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется муниципальным советом муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. В случае если глава муниципального образования, присутствующий на заседании муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата муниципального совета муниципального образования, уполномоченного на это муниципальным советом муниципального образования.

9. Решение муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования.

10. Решение об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим в заседании муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку.

11. При рассмотрении и принятии муниципальным советом муниципального образования решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения муниципального совета муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам муниципального совета муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае если глава муниципального образования не согласен с решением муниципального совета муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением муниципального совета муниципального образования.

14. В случае если инициатива депутатов муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена муниципальным советом муниципального образования, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение муниципального совета муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.»

19. Внести следующие изменения в статью 38 Устава внутригородского муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский:

19.1. статью 38 дополнить пунктом 6.1. следующего содержания: «6.1. Депутат муниципального совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»

19.2. в статье 38 нумерацию п.6. «На постоянной основе работают не более 10 процентов депутатов от установленной частью 1 статьи 28 Устава численности муниципального совета муниципального образования» заменить на нумерацию п.6.2. «На постоянной основе работают не более 10 процентов депутатов от установленной частью 1 статьи 28 Устава численности муниципального совета муниципального образования»

19.3 статью 38 дополнить пунктами 8.1, 8.2. следующего содержания:

«8.1. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»

8.2. Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.»

20. Изложить статью 38 Устава внутригородского муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский в новой редакции: «Статья 38. Статус депутата муниципального совета муниципального образования

1. Депутаты муниципального совета муниципального образования избираются сроком на пять лет на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

Полномочия депутата муниципального совета муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы муниципального совета муниципального образования нового созыва. Днем начала работы муниципального совета муниципального образования нового созыва считается день первого заседания муниципального совета нового созыва.

2. Депутат муниципального совета муниципального образования представляет население муниципального образования избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в муниципальном совете муниципального образования в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется в ней Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

3. Депутату муниципального совета муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

4. Гарантии прав депутатов муниципального совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержанию, аресту, обыску, допросу, совершению в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов муниципального совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, перелиски, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

5. Депутат муниципального совета вправеносить на рассмотрение муниципального совета муниципального образования обращение для признания его депутатским запросом.

6. Депутат муниципального совета при осуществлении полномочий в муниципальном совете муниципального образования вправе:

1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений муниципальным советом муниципального образования, в том числе в установленном порядке:

избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с настоящим Уставом муниципальным советом муниципального образования;

вносить вопросы на рассмотрение муниципального совета муниципального образования;

вносить предложения и замечания по повестке дня заседания муниципального совета муниципального образования, порядку рассмотрения вопросов на заседании муниципального совета муниципального образования, ведению заседаний муниципального совета муниципального образования, а также по существу обсуждаемых вопросов;

выступать по обсуждаемому вопросу на заседаниях муниципального совета муниципального образования, а также обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования (и/или) должностными лицами местного самоуправления муниципаль-

ного образования в случаях, установленных федеральным законом и настоящим Уставом;

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

3) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

6.1. Депутат муниципального совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6.2. На постоянной основе работают не более 10 процентов депутатов от установленной частью 1 статьи 28 Устава численности муниципального совета муниципального образования.

7. Депутатам Муниципального Совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация расходов в связи с осуществлением ими своего мандата. Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливается решением Муниципального Совета муниципального образования и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга от 23.06.2005 № 347-40 «О расчетной единице»).

8. Депутат муниципального совета, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу, либо делу об административном правонарушении.

8.1. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8.2. Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

9. Каждый депутат муниципального совета муниципального образования вправе иметь помощника (помощников), работающего на общественных началах.

10. Полномочия депутата муниципального совета муниципального образования прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти депутата;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства имеет право быть избранным в органы местного самоуправления

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий муниципального совета муниципального образования;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

11. В случае отставки депутата муниципального совета муниципального образования по собственному желанию, депутатом муниципального совета муниципального образования подается в муниципальный совет муниципального образования письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный совет муниципального образования обязан рассмотреть заявление депутата муниципального совета о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании муниципального совета муниципального образования.

12. Прекращение полномочий депутата муниципального совета оформляется решением муниципального совета муниципального образования, которое подлежит официальному опубликованию.

13. Депутат муниципального совета имеет награудный знак.

14. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата муниципального совета, устанавливаемых настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом и законом Санкт-Петербурга, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования

21. Направить новую редакцию положений Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский, с внесенными в них изменениями, на регистрацию в Главное управление министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу.

22. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

23 Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя МС.

**Глава муниципального образования – Председатель МС В.А. Березин**