



Екатерингофский вестник

Газета МО МО Екатерингофский Адмиралтейского района г. Санкт-Петербурга
Лауреат конкурсов муниципальных и районных средств массовой информации
<http://www.ekateringofsky.spb.ru/>

№ 24 (137) 16 декабря 2013 г.

Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Екатерингофский (МА МО МО Екатерингофский)

Нарвский пр., д.16, Санкт-Петербург, 190020, тел./факс (812) 786-88-91, (812) 786-69-81

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2013 г. № 78/01-01

Санкт-Петербург

О предоставлении субсидии из бюджета МО МО Екатерингофский на 2014 год

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 08.11.2001 № 760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский, Решением МО МО МО Екатерингофский от 10.12.2012 № 51/01-04 «О бюджете МО МО МО Екатерингофский на 2014 год»

Местная администрация муниципального образования муниципального округа Екатерингофский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии в 2014 году из бюджета МО МО МО Екатерингофский на 2014 год на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО МО Екатерингофский согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Порядок представления отчетов о целевом использовании субсидии, предоставляемой из бюджета МО МО МО Екатерингофский на 2014 год на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО МО Екатерингофский согласно приложению № 2.

3. Утвердить Форму отчета о целевом использовании субсидии, предоставляемой из бюджета МО МО МО Екатерингофский на 2014 год на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО МО Екатерингофский согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу местной администрации.

Глава местной администрации В. А. Андреев

*Приложение № 1
к постановлению МА МО МО Екатерингофский
от 16.12.2013 № 78/01-01*

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидии в 2014 году из бюджета МО МО МО Екатерингофский на 2014 год на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО МО Екатерингофский

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет порядок определения объема, цели, условия и правила предоставления в 2014 году субсидии из бюджета МО МО МО Екатерингофский на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО МО Екатерингофский (далее – субсидия), критерии отбора общественных объединений, имеющих право на получение субсидии, а также правила расходования субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях оказания поддержки деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО МО Екатерингофский на частичное финансовое обеспечение деятельности и укрепление материально-технической базы получателя средств субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидии (далее – конкурсный отбор) на основании договора о предоставлении субсидии и постановления Местной администрации муниципального образования муниципального округа Екатерингофский.

1.4. Условия предоставления субсидии общественным объединениям:

- общественное объединение является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга;
- наличие плана проведения мероприятий на 2014 год;
- экономическая обоснованность получения субсидии (обоснования и расчеты необходимого объема финансирования);
- наличие в общественном объединении граждан, прошедших правовую и специальную подготовку по охране общественного порядка и имеющие организаторские способности;
- наличие в общественном объединении материально-технических средств, необходимых для выполнения взятых обязательств.

1.5. Объем субсидии определяется в соответствии с методикой расчета, утвержденной муниципальным правовым актом местной администрации.

Предельный размер субсидии общественным объединениям утверждается решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Екатерингофский о бюджете МО МО МО Екатерингофский на 2014 год.

2. Правила предоставления субсидии

2.1. Местная администрация муниципального образования муниципального округа Екатерингофский – (далее – местная Администрация) не позднее, чем за 5 календарных дней до начала конкурсного отбора размещает в официальном печатном издании извещение о проведении конкурсного отбора на предо-

ставление субсидии общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Екатерингофский.

2.2. В извещении о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона местной Администрации;
- цели, условия предоставления субсидии;
- сроки и размер предоставляемой субсидии;
- перечень документов, представляемых для получения субсидии;
- критерии отбора общественных объединений;
- требования к содержанию заявки на предоставление в 2014 году субсидии на участие в охране общественного порядка на территории МО МО МО Екатерингофский (далее – Заявка);
- место, дата и время начала и окончания приема Заявок;
- место, дата, время рассмотрения Заявок;
- дата подведения итогов конкурсного отбора (оценка и сопоставление Заявок).

2.3. Конкурсный отбор осуществляется Конкурсной комиссией (далее – Комиссия), создаваемой на время его проведения. Состав Комиссии, а также Положение о Комиссии, в котором определяется порядок ее работы, утверждается распоряжением местной Администрации.

2.4. Претенденты на участие в конкурсном отборе для получения субсидии представляют в местную Администрацию Заявку (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку) с приложением пакета документов, утвержденного настоящим Порядком, в срок и место, указанные в извещении о проведении конкурса.

2.5. Перечень документов, представляемых для получения субсидии:

- 2.5.1. Заявка по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.
- 2.5.2. Заверенную копию Устава общественного объединения.
- 2.5.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании МО МО МО Екатерингофский извещения о проведении конкурсного отбора или нотариально заверенную копию такой выписки (допускается, при наличии оригинала Выписки, заверение копии указанной выписки должностным лицом местной Администрации, осуществляющим прием заявок).
- 2.5.4. Заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
- 2.5.5. План проведения мероприятий на 2014 год.
- 2.5.6. Сведения о кадровых возможностях.
- 2.5.7. Сведения о наличии материально-технических средств.
- 2.5.8. Обоснования и расчеты необходимого объема финансирования.
- 2.5.9. Копия договора об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге между общественным объединением и УВД Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

2.5.10. Копии документов, подтверждающих наличие проведения правовой и специальной подготовки членов общественного объединения.

2.5.11. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени общественного объединения.

2.5.12. Заверенные копии грамот, благодарностей, подтверждающие участие в районных и городских конкурсах (при наличии).

2.5.13. Общественное объединение может представить и иные документы, характеризующие его деятельность.

2.6. Критериями отбора общественных объединений являются:

- 1) удовлетворение требованиям, указанным в пунктах 1.4. и 2.5. настоящего Порядка;
- 2) оценка значимости плана проведения мероприятий (по количественным и качественным показателям);
- 3) наличие в общественном объединении наиболее подготовленных и ответственных граждан, имеющих опыт участия в охране общественного порядка.

2.7. При осуществлении конкурсного отбора Комиссией учитывается наличие у общественного объединения призовых мест по результатам участия в районных и городских конкурсах.

2.8. Местная Администрация осуществляет прием и регистрацию Заявок, при которой осуществляется фиксация даты и времени приема заявки.

Регистрация осуществляется должностным лицом местной Администрации, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

По требованию лица, подавшего заявку, местная Администрация выдает расписку в получении Заявки с указанием даты и времени её получения.

Прием Заявок на участие в конкурсном отборе прекращается в день и время рассмотрения Заявок указанного в извещении.

2.9. При рассмотрении Заявок Комиссия осуществляет проверку документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям, установленным п. 2.5. настоящего Порядка.

2.10. При рассмотрении Заявок Заявка претендента отклоняется в случае:

- не предоставления претендентом документов и сведений, установленных п. 2.5. настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений.

Отказ в рассмотрении Заявок по иным основаниям не допускается.

2.11. По результатам рассмотрения Заявок Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками конкурсного отбора либо об отказе в рассмотрении Заявок.

Протокол рассмотрения Заявок подлежит размещению на официальном сайте МО МО МО Екатерингофский в день рассмотрения Заявок на участие в конкурсном отборе.

2.12. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения Заявок, Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок на:

- оценку и сопоставление планов проведения мероприятий (по количественным и качественным показателям);
- наличие в общественных объединениях наиболее подготовленных и ответственных граждан, имеющих опыт участия в обеспечении правопорядка;
- наличие у общественного объединения призовых мест по результатам участия в районных и городских конкурсах.

2.13. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссия каждой Заявке относительно других по мере оценки их значимости присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

Комиссия принимает решение о результатах конкурсного отбора: победителем конкурсного отбора признается участник, который предложил лучшие условия в Заявке и Заявке которого присвоен первый номер.

2.14. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте МО МО МО Екатерингофский в день принятия решения о результатах конкурсного отбора. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю конкурсного отбора.

2.15. Решение о предоставлении субсидии принимается на основании результатов конкурсного отбора и утверждается постановлением местной Администрации.

2.16. Местная Администрация в течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте МО МО МО Екатерингофский протокола оценки и сопоставления Заявок передает победителю конкурсного отбора один экземпляр указанного протокола и проект договора о предоставлении субсидии согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Проект договора о предоставлении субсидии подписывается победителем конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня передачи победителю конкурса протокола оценки и сопоставления Заявок и проекта договора о предоставлении субсидии.

Местная Администрация обеспечивает подписание договора в течение одного рабочего дня со дня передачи победителем конкурсного отбора подписанного проекта договора о предоставлении субсидии.

2.17. В случае, если победитель конкурсного отбора уклонился от заключения договора, проект договора направляется участнику конкурсного отбора Заявке которой присвоен второй номер.

2.18. Если к сроку рассмотрения Заявок не подана ни одна Заявка, конкурсный отбор признается не состоявшимся и Местная Администрация размещает извещение о проведении конкурсного отбора в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

2.19. Если к сроку рассмотрения Заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии подана только одна Заявка, конкурс признается состоявшимся.

2.20. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МО МО Екатерингофский на 2014 год по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» по целевой статье 0920101 «Поддержка граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге» виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)» по коду ОСТУ 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций».

2.21. Местная Администрация перечисляет средства бюджета на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется поквартально на основании заявок, составленных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, в течение 5 дней со дня приема указанной заявки местной Администрацией.

3. Правила расходования субсидии

3.1. Использование средств, предоставленных получателю субсидии, должно соответствовать целям и условиям предоставления субсидии.

3.2. Получатель субсидии за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года представляет в местную Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, до 05-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Годовой отчет представляется получателем субсидии в местную Администрацию не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Форма отчета и порядок его представления утверждаются постановлением местной Администрации.

3.3. В случае не предоставления, указанной в п. 3.2. настоящего Порядка, местная Администрация имеет право приостановить предоставление субсидии.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий и целей предоставления субсидии.

3.5. Местная Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии в бюджет МО МО МО Екатерингофский.

В случае использования субсидии не по целевому назначению, установленному в соответствии с настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан произвести возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, в бюджет МО МО МО Екатерингофский.

4.2. При выявлении местной Администрацией случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии

и (или) нецелевого использования субсидии получателем субсидии, местная Администрация составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения сроки их устранения, а также сумма средств субсидии, подлежащей возврату, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

4.3. На основании Акта местная Администрация принимает решение о возврате в бюджет МО МО Екатеринбургский субсидии, которое оформляется постановлением местной Администрации и направляется получателю субсидии вместе с требованием / уведомлением о возврате субсидии в бюджет МО МО Екатеринбургский, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.4. В случае выявления в результате проверки уполномоченными органами нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет МО МО Екатеринбургский в сумме, указанной в акте проверки. Местная Администрация направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, подготовленное согласно Акту проверки. Срок, реквизиты и иные условия возврата субсидии указываются в уведомлении о возврате субсидии.

В случае выявления в результате проверки уполномоченными органами нарушений получателем субсидии целей предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет МО МО Екатеринбургский в сумме, указанной в акте проверки. Местная Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, подготовленное согласно Акту проверки. Срок, реквизиты и иные условия возврата субсидии указываются в требовании о возврате субсидии.

4.5. Возврат бюджетных средств, в соответствии с пунктами 4.1. – 4.4. настоящего Порядка, производится получателем субсидии в 10-дневный срок со дня получения постановления местной Администрации вместе с требованием / уведомлением о возврате субсидии в бюджет МО МО Екатеринбургский.

4.6. В случае, если получатель субсидий не перечислит сумму субсидий в бюджет МО МО Екатеринбургский в размере и сроки, указанных в требовании и (или) уведомлении о возврате субсидии, взыскание суммы субсидий осуществляется в судебном порядке. При этом, исковое заявление в суд о взыскании суммы субсидии направляется местной Администрации в течение 10 дней с момента истечения срока, указанного в требовании / уведомлении о возврате субсидии.

4.7. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, предоставление субсидии приостанавливается.

4.8. Получатель субсидии не позднее 25 декабря текущего финансового года обязан осуществить возврат неиспользованных средств субсидии в бюджет МО МО Екатеринбургский.

4.9. Местная Администрация осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидии в бюджет МО МО Екатеринбургский.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются путем переговоров Сторон в соответствии с действующим законодательством. В случае невозможности урегулирования споров Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке.

*Приложение № 1
к Порядку предоставления и расходования субсидии в 2014 году
из бюджета МО МО Екатеринбургский на поддержку
деятельности общественных объединений, участвующих в охране
общественного порядка на территории МО МО Екатеринбургский*

ЗАЯВКА

на предоставление в 2014 году субсидии на участие в охране общественного порядка на территории МО МО Екатеринбургский

_____ 2013 г. Санкт-Петербург

1. Организация (полное наименование) _____
2. ИНН/КПП _____
3. Юр. адрес / Местонахождение _____
4. Телефон _____ факс _____
5. Контактное лицо _____

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии в 2014 году из бюджета МО МО Екатеринбургский на 2014 год на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Екатеринбургский, утвержденным постановлением Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский от _____ № _____, заявляю о своем намерении получить субсидию на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Екатеринбургский, за счет средств бюджета МО МО Екатеринбургский на 2014 год, и оказывать содействие органам внутренних дел Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач по обеспечению правопорядка на территории МО МО Екатеринбургский.

К заявке прилагаются следующие документы:

_____ (указываются документы в соответствии с пунктом 2.5. Порядка)

_____ (должность руководителя юридического лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

*Приложение № 2
к Порядку предоставления и расходования субсидии в 2014 году
из бюджета МО МО Екатеринбургский на поддержку
деятельности общественных объединений, участвующих в охране
общественного порядка на территории МО МО Екатеринбургский*

ЗАЯВКА № _____ от _____

наименование получателя бюджетных средств
на предоставление субсидии из бюджета МО МО Екатеринбургский
на _____ месяцах
_____ 20 _____ года

Основание для предоставления субсидии _____

Наименование целевой статьи расхода	ГРБС	ФКР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Сумма (руб.)
Поддержка граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге	906	0113	092 01 01	630	242	

Полное наименование получателя субсидии _____
ИНН / КПП _____
Расчетный счет _____
БИК _____
Корреспондентский счет _____
Наименование банка _____

М.П. _____ Наименование должности _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

*Приложение № 3
к Порядку предоставления и расходования субсидии в 2014 году
из бюджета МО МО Екатеринбургский на поддержку
деятельности общественных объединений, участвующих в охране
общественного порядка на территории МО МО Екатеринбургский*

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ (ПРОЕКТ)

Санкт-Петербург « _____ » _____ 20 _____ г.

Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский, в лице главы местной администрации Андреева Валерия Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Дружина», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, решением МС МО МО Екатеринбургский от 10.12.2013 г. № 51/01-04 «О бюджете МО МО Екатеринбургский на 2014 год», Постановлением Администрации от _____ 12.2013 № _____/01-02, Постановлением Администрации от _____ 20 _____ г. № _____/_____, настоящим договором Администрация обязуется предоставить в 2014 году субсидию на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Екатеринбургский согласно ведомственной целевой программы «Осуществление поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский в 2014 году» (ЗАЩИТА).

1.2. Администрация предоставляет субсидию Дружине в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МО Екатеринбургский на 2013 год по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» по целевой статье 0920101 «Поддержка граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге», виду расходов 630

«Субсидия некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)» по коду ОСГУ 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций».

2. Размер субсидии

2.1. Администрация предоставляет субсидию Дружине в размере _____ (_____) рублей.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии.

Обязательства Сторон

3.1. Субсидия предоставляется в целях поддержки деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Екатеринбургский, согласно ведомственной целевой программы «Осуществление поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский в 2014 году (ЗАЩИТА)», а так же на финансовое обеспечение деятельности и укрепление материально-технической базы получателя средств субсидии.

3.2. Подписанием договора получатель субсидии дает свое согласие на осуществление местной Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Администрация предоставляет субсидию Дружине согласно разделу 1 настоящего Договора поквартально на основании заявки Дружины, составленной по форме, утвержденной постановлением Администрации от _____ 12.2013 г. № _____/01-02, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Дружины.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Предоставить из средств бюджета МО МО Екатеринбургский в 2014 году Дружине субсидию на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Екатеринбургский;

3.4.2. Принимать заявки на предоставление субсидии по установленной форме;

3.4.3. Принимать и утверждать отчеты об использовании средств субсидии;

3.4.4. На основании утвержденных отчетов отражать в бюджетном учете фактические расходы.

3.5. Администрация имеет право:

3.5.1. Осуществлять обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.5.2. Запрашивать у Дружины иные информационные материалы (документы), необходимые для реализации настоящего Договора.

3.5.3. Приостановить предоставление субсидии в случае обнаружения нарушений условий и целей предоставления субсидии, а также неисполнения условий настоящего Договора, в том числе в части предоставления отчетности, о чем в письменном виде информирует Дружину с указанием причин и сроков устранения нарушений.

3.5.4. Изменять размер субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Договором в течение срока его действия, в случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом МО МО Екатеринбургский, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору

3.6. Обязанности Дружины:

3.6.1. Использование средств субсидии должно соответствовать условиям и целям предоставления субсидии.

Дружина несет полную ответственность за свои действия, осуществляемые при расходовании средств субсидии.

3.6.2. Дружина обеспечивает эффективное использование средств субсидии, перечисленных Администрацией.

3.6.3. Получатель субсидии за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года представляет в местную Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, до 05-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Годовой отчет представляется получателем субсидии в местную Администрацию не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Форма отчета и порядок его представления утверждаются постановлением местной Администрации.

3.6.4. Дружина представляет по требованию Администрации информацию и документы, подтверждающие целевое использование субсидии, а также оперативную информацию о целевом использовании субсидии в соответствии с порядком, утвержденном постановлением местной Администрации от _____ 12.2013 № _____/01-02.

3.6.5. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии в бюджет МО МО Екатеринбургский в соответствии с порядком, утвержденным постановлением местной Администрации от _____ 12.2013 № _____/01-02.

В случае использования субсидии не по целевому назначению, установленному в соответствии с настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан произвести возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, в бюджет МО МО Екатеринбургский в соответствии с порядком, утвержденным постановлением местной Администрации от _____ 12.2013 № _____/01-02.

3.6.6. Не позднее 25 декабря текущего финансового года осуществить возврат неиспользованных средств субсидии, полученной в рамках настоящего Договора.

4. Основания досрочного расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Администрации в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.1.1. В случае нецелевого использования средств субсидии или нарушения условий предоставления субсидии.

4.1.2. В случае просрочки представления отчетных документов более чем на 1 месяц указанного срока в пункте 3.6.3. настоящего Договора.

4.1.3. В случае выявления фактов недостоверности представленной отчетности и иных затребованных Администрацией документов, а также при ином уклонении от контроля.

4.2. В случае одностороннего расторжения Договора по инициативе Администрации в 10-дневный срок Дружина осуществляет возврат средств субсидии, использованных не по целевому назначению или с нарушением условий предоставления субсидии, а также весь остаток неиспользованных средств субсидии, в бюджет МО МО Екатеринбургский.

5. Ответственность Сторон

В случае нарушений условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по 31.12.2014 года.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим бюджетным, гражданским законодательством, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО МО Екатеринбургский.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Ведомственная целевая программа «Осуществление поддержки деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский в 2014 году» (ЗАЩИТА).

Заказчик

Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский
190020, СПб, Нарвский пр. д.16
ИНН/КПП 7826061384/783901001
БИК 044030001 ОКПО 13868881
УФК по г. Санкт-Петербургу
в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу
г. Санкт-Петербург
р/с 40204810300000000122
Л/СЧ 03723002260
ОКВЭД (ОКОНХ) 75.11.31
Глава местной администрации
_____ В.А.Андреев
« _____ » _____ 20 _____ г.

Исполнитель

*Приложение № 2 к постановлению
МА МО МО Екатеринбургский от 16.12.2013 № 78/01-01*

Порядок представления отчетов о целевом использовании субсидии, предоставляемой из бюджета МО МО Екатеринбургский на 2014 год на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Екатеринбургский

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления отчетов об использовании средств субсидии, предоставляемых из бюджета МО МО Екатеринбургский в 2014 году на поддер-

жку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Екатеринбургский (далее – субсидия).

2. Получатель субсидии представляет в Местную администрацию муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский (далее – местная Администрация) отчет об использовании средств субсидии (далее – отчет) на бумажном носителе.

3. Получатель субсидии составляет отчет на основании первичных документов, подтверждающих использование субсидии, с предоставлением заверенных копий данных документов.

4. Получатель субсидии осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

5. Отчет составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой в двух экземплярах с использованием технических средств либо заполняется разборчиво от руки чернилами или пастой черного, синего или фиолетового цветов.

6. Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером или другими уполномоченными лицами и заверен печатью.

7. Получатель субсидии за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года представляет в местную Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 05-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Годовой отчет представляется получателем субсидии в местную Администрацию не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Отчеты представляются в двух экземплярах: первый экземпляр остается в местной Администрации, второй экземпляр с пометкой местной Администрации о получении отчета возвращается получателю субсидии.

Приложение № 3 к постановлению
МА МО МО Екатеринбургский от 16.12.2013 № 78/01-01

Отчет о целевом использовании субсидии, предоставляемой из бюджета МО МО Екатеринбургский на 2014 год на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Екатеринбургский за _____ 20__ г.

наименование организации _____
ИНН, КПП, расчетный счет, адрес _____
Единица измерения: руб., с двумя десятичными знаками после запятой

	за отчетный год
I. Остаток средств на начало отчетного периода	()
II. Поступило средств	
Субсидия из бюджета МО МО Екатеринбургский	()
III. Использовано средств	
Расходы на целевые мероприятия, всего	()
в том числе: расходы, связанные с поощрением граждан, участвующих в обеспечении правопорядка (включая начисления)	()
расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	()
служебные командировки и деловые поездки	()
содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	()
ремонт основных средств и иного имущества	()
приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	()
другие расходы (указать):	()
	()
Использовано средств за отчетный период, всего	()
Остаток средств на конец отчетного года	()

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Расшифровка к отчету на _____

Дата	Содержание операции	Приход	Расход	Остаток денежных средств
	Остаток на начало отчетного периода			
	Остаток на конец отчетного периода			
	ВСЕГО:			

Извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский

Санкт-Петербург «16» декабря 2013 г.

Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский, на основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 08.11.2001 № 760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге», Решения МС МО МО Екатеринбургский от 10.12.2013 № 51 /01-04 «О бюджете МО МО Екатеринбургский на 2014 год», Постановления Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский от 16.12.2013 № 78/01-01 «О предоставлении субсидии из бюджета МО МО Екатеринбургский на 2014 год» извещает о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии общественным объединениям, участвующим в обеспечении общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский.

1. Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский, место нахождения и почтовый адрес: 190020, Санкт-Петербург, Нарвский проспект, д. 16, адрес электронной почты: ma-6@mail.ru, тел./факс (812) 786-88-91.

2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский, на безвозвратной и безвозмездной основе в целях оказания поддержки деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский (далее – МО МО Екатеринбургский) согласно ведомственной целевой программы «Осуществление поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский в 2014 году» (ЗАЩИТА), а также на финансовое обеспечение деятельности и укрепление материально-технической базы получателя средств субсидии.

Условия предоставления субсидии общественным объединениям:

– общественное объединение является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга;

– наличие плана проведения мероприятий на 2014 год;

– экономическая обоснованность получения субсидии (обоснования и расчеты необходимого объема финансирования);

– наличие в общественном объединении граждан, прошедших правовую и специальную подготовку по охране общественного порядка и имеющие организаторские способности;

– наличие в общественном объединении материально-технических средств, необходимых для выполнения взятых обязательств.

3. Срок предоставления субсидии: с 01 января по 31 декабря 2014 года.

Максимальный размер предоставляемой субсидии: 600 000 (шестьсот тысяч) рублей.

4. Для участия в конкурсном отборе претендент на получение субсидии подает заявку на предоставление в 2014 году субсидии на участие в охране общественного порядка на территории МО МО Екатеринбургский (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления и расходования субсидии в 2014 году из бюджета МО МО Екатеринбургский на 2014 год на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Екатеринбургский, утвержденному постановлением Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский от 16.12.2013 № 78/01-01), с приложением следующих документов:

– Заверенная копия Устава общественного объединения.

– Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании МО МО Екатеринбургский извещения о проведении конкурсного отбора или нотариально заверенную копию такой выписки (допускается, при наличии оригинала Выписки, заверение копии указанной выписки должностным лицом местной Администрации, осуществляющим прием заявок).

– Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

– План проведения мероприятий на 2014 год.

– Сведения о кадровых возможностях.

– Сведения о наличии материально-технических средств.

– Обоснования и расчеты необходимого объема финансирования.

– Копия договора об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге между общественным объединением и УВД Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

– Копии документов, подтверждающих наличие проведения правовой и специальной подготовки членов общественного объединения.

– Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени общественного объединения.

– Заверенные копии грамот, благодарностей, подтверждающие участие в районных и городских конкурсах (при наличии).

– Общественное объединение может представить и иные документы, характеризующие его деятельность.

Заявка с приложением вышеуказанных документов подается в письменной форме в двух экземплярах, подписанных уполномоченным лицом претендента на получение субсидии, и скрепленных печатью претендента на получение субсидии.

5. Место, дата и время начала и окончания приема заявок:

Адрес для подачи заявок: 190020, Санкт-Петербург, Нарвский проспект, д. 16, 2 этаж.

Прием заявок осуществляется: с 17.12.2013 г. в рабочие дни: (понедельник – пятница) с 10.00 до 18.00.

Срок подачи заявок: до 12 ч. 00 мин. 23 декабря 2013 года.

6. Рассмотрение заявок пройдет 23 декабря 2013 года в 12 ч.00 мин. по адресу: Санкт-Петербург, Нарвский проспект, д. 16, 2 этаж.

7. Подведение итогов конкурсного отбора (оценка и сопоставление заявок): 24 декабря 2013 года.

8. Критериями отбора общественных объединений является:

1) удовлетворение требованиям, указанным в пунктах 1.4. и 2.5. Порядка предоставления и расходования субсидии в 2014 году из бюджета МО МО Екатеринбургский на 2014 год на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО МО Екатеринбургский, утвержденному постановлением Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский от 16.12.2013 № 78/01-01 ;

2) оценка значимости плана проведения мероприятий (по количественным и качественным показателям);

3) наличие в общественном объединении наиболее подготовленных и ответственных граждан, имеющих опыт участия в охране общественного порядка.

При осуществлении конкурсного отбора учитывается наличие у общественного объединения призовых мест по результатам участия в районных и городских конкурсах.

Все расходы, связанные с оформлением и подачей заявки на участие в конкурсном отборе несет участник конкурсного отбора. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурсного отбора.

С победителем конкурсного отбора будет заключен договор на предоставление субсидии.

Глава местной администрации В. А. Андреев

УТВЕРЖДЕНО:

Глава местной администрации

В.А.Андреев

Ведомственная целевая программа

«Поддержка деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский в 2014 году»

(ЗАЩИТА)

Санкт-Петербург

2013 год

Ведомственная целевая программа

«Поддержка деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский в 2014 году»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский в 2014 году» (ЗАЩИТА)
Основания для разработки	1. Конституция Российской Федерации. 2. Федеральный закон от 06.10.2003 г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 3. Закон Санкт-Петербурга от 23.09.09 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге». 4. Закон Санкт-Петербурга от 4 июня 2007 г. N 230-42 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге». 5. Закон Санкт-Петербурга от 8 ноября 2001 г. N 760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге». 6. Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский
Исполнитель Программы	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский
Основная цель Программы	1. Участие в осуществлении государственной политики по профилактике правонарушений; 2. Создание на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский системы профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с преступностью, наркоманией, пьянством, алкоголизмом; 3. Пропаганда правовых знаний; 4. Содействие полиции, органам внутренних дел в предотвращении и пресечении преступлений и административных правонарушений; 5. Содействие полиции, органам внутренних дел в обеспечении правопорядка на улицах, площадях, в парках и других общественных местах; 6. Оказание помощи полиции, органам внутренних дел в профилактической работе с лицами, склонными к совершению преступлений; 7. Оказание помощи полиции, органам внутренних дел по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; 8. Профилактика терроризма и экстремизма; 9. Профилактика наркомании и токсикомании; 10. Повышение уровня доверия граждан к правоохранительным органам и исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга; 11. Улучшение информационного обеспечения деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений.
Задачи Программы	1. Препятствие совершению действий и пресечение действий, направленных на незаконное ограничение прав и свобод граждан, унижение чести и достоинства человека и гражданина; 2. Взаимосвязь с правоохранительными органами, информирование их о ставших известными фактах, угрожающих безопасности граждан, юридических лиц, государства; 3. Принятие мер по участию в спасении людей, имущества, а также по охране места происшествия; 4. Принятие мер по оказанию помощи, в том числе доврачебной, гражданам, пострадавшим от преступлений, правонарушений или несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном или ином состоянии, создающем угрозу их жизни и здоровью; 5. Решение на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский задач общественной безопасности : – участие в обеспечении личной общественной безопасности граждан; – участие в охране общественного порядка и обеспечение общественной безопасности; – участие в предупреждении и пресечении преступлений и административных правонарушений; – оказание в пределах компетенции помощи гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям и общественным объединениям.

Срок реализации Программы	Январь–декабрь 2014 год
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется из средств местного бюджета муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский на 2014 год. Форма финансирования-субсидия общественному объединению Объем финансирования составляет 600 000 (шестьсот тысяч) рублей
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Повышение эффективности деятельности государственной системы профилактики правонарушений 2. Повышение уровня безопасности граждан, проживающих на территории МО МО Екатеринбургский 3. Создание условий для повышения роли населения в сфере охраны правопорядка; 4. Привлечение граждан к охране общественного правопорядка 5. Сокращение количества преступлений, совершенных на территории МО МО Екатеринбургский, в т.ч. несовершеннолетними 6. Расширение взаимодействия Муниципального Совета и Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский с общественными организациями, расположенными и осуществляющими свою деятельность на территории округа, предприятиями округа.
Контроль над реализацией Программы	1. Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский. 2. Глава местной администрации. 3. Другие органы в соответствии с законодательством.

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Анализ ситуации. Обоснование целей и задач программы

Программа представляет собой нормативный документ, определяющий содержание основных мероприятий по реализации на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский государственной политики по профилактике правонарушений и преступлений. Предполагаемая система профилактики предусматривает консолидацию усилий органов власти муниципального образования, общественных объединений и населения в борьбе с преступностью, терроризмом, незаконным оборотом наркотиков и иными противоправными действиями.

Необходимость подготовки и реализации Программы вызвана тем, что современная ситуация на территории Адмиралтейского района в сфере правопорядка, борьбы с преступностью, а также незаконного оборота и потребления наркотических средств, остается сложной и напряженной, что представляет серьезную угрозу для населения, экономики района, округа и правопорядка.

Эффективным механизмом решения проблемы является программно-целевой метод планирования деятельности с четким определением целей и задач программы, выбором перечня скоординированных мероприятий по устранению причин и условий, способствующих росту числа правонарушений на территории Адмиралтейского района и муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский

Использование такого метода позволит мобилизовать ресурсные возможности на приоритетных направлениях, комплексного решения задачи профилактики правонарушений, а так же по осуществлению поддержки граждан и общественных объединений, участвующих в охране общественного правопорядка на территории муниципального образования.

Таким образом, необходимость разработки и реализации ведомственной целевой программы «Поддержка деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский в 2014 году» (ЗАЩИТА) обусловлена социальной остротой проблемы.

2. Цели и задачи Программы

Основной целью деятельности органов местного самоуправления в сфере правопорядка и безопасности, а также в профилактике правонарушений, стали обеспечение безопасности личности и общества, борьба с терроризмом и экстремизмом, противодействие незаконному обороту наркотиков.

Цели программы:

1. Участие в осуществлении государственной политики по профилактике правонарушений;
2. Создание на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский системы профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с преступностью, наркоманией, пьянством, алкоголизмом;
3. Пропаганда правовых знаний;
4. Содействие органам внутренних дел, органам полиции в предотвращении и пресечении преступлений и административных правонарушений;
5. Содействие органам внутренних дел, органам в обеспечении правопорядка на улицах, площадях, в парках и других общественных местах;
6. Оказание помощи органам внутренних дел, органам в профилактической работе с лицами, склонными к совершению преступлений;
7. Оказание помощи органам внутренних дел, органам полиции по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
8. Профилактика терроризма и экстремизма.
9. Профилактика наркомании и токсикомании
10. Повышение уровня доверия граждан к правоохранительным органам и исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга;
11. Улучшение информационного обеспечения деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений;

Задачи программы:

1. Препятствие совершению действий и пресечение действий, направленных на незаконное ограничение прав и свобод граждан, унижение чести и достоинства человека и гражданина;
2. Взаимосвязь с правоохранительными органами о ставших известными событиях и фактах, угрожающих безопасности граждан, юридических лиц, государства;
3. Принятие мер по спасению людей, имущества, а также по охране места происшествия;
4. Принятие мер по оказанию помощи, в том числе доврачебной, гражданам, пострадавшим от преступлений, правонарушений или несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном или ином состоянии, создающем угрозу их жизни и здоровью;
5. Решение на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский задач общественной безопасности:
 - обеспечение личной общественной безопасности граждан;
 - охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности;
 - предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений;
 - оказание в пределах компетенции помощи гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям и общественным объединениям.

3. Сроки реализации Программы

Срок действия Программы: январь-декабрь 2014 год

4. Основные механизмы реализации Программы

4.1. Исполнитель Программы:

- 4.1.1. Разрабатывает основные мероприятия Программы, сроки реализации и источники их финансирования;
- 4.1.2. Контролирует целенаправленное и эффективное использование ассигнований и выполнение намеченных мероприятий;
- 4.1.3. Контролирует ход реализации Программы.
- 4.1.4. Осуществляет организацию и проведение мероприятий Программы в полном объеме на основе заключенных договоров (контрактов)
- 4.1.5. Осуществляет методическое руководство и организаторскую работу по общественному контролю за обеспечением общественной безопасности
- 4.1.6. Утверждает графики и таблицы выходов дружинников на дежурство
- 4.1.7. Участвует в осуществлении руководства отрядами дружинников на территории МО МО Екатеринбургский;

4.1.8. Обобщает и распространяет передовые формы и методы работы дружинников по вопросам общественной безопасности;

4.1.9. Обобщает положительный опыт работы лучших дружинников вносит предложения по его распространению и осуществляет поощрение вышеуказанных дружинников и сотрудников;

4.1.10. Регулярно информирует заинтересованные стороны об организации и состоянии общественного контроля за эффективностью обеспечения общественной безопасности;

4.1.11. Проверяет деятельность участников Программы;

4.1.12. Заслушивает отчеты и объяснения участников Программы по вопросам, касающимся деятельности дружинников, и дает необходимые рекомендации;

4.1.13. Проводит совещания с обсуждением деятельности дружинников и обменом опытом их работы;

4.1.14. Разрабатывает и проводит профилактические мероприятия по предупреждению нарушений правопорядка и общественной безопасности;

4.1.15. Проводит работу по разработке, изданию и распространению пособий, сборников, памяток, листовок по вопросам общественной безопасности;

4.2. ДРУЖИНА – участник Программы:

4.2.1. Осуществляет методическое и практическое руководство дружинниками в проведении профилактической и воспитательной работы, направленной на укрепление дисциплины и обеспечение общественной безопасности, а также в работе по выявлению, предупреждению и пресечению экстремистской деятельности;

4.2.2. Рассматривает состояние общественного контроля и выполнение мероприятий по его улучшению, дает рекомендации по устранению имеющихся недостатков и активизации деятельности дружинников;

4.2.3. Заслушивает отчеты и объяснения дружинников об их работе;

4.2.4. Информрует население и Администрацию МО МО Екатеринбургский о положении дел с обеспечением общественной безопасности, проводимой работе и ее результатах и проблемах;

4.2.5. Проверяет выполненную работу по замечаниям и предложениям дружинников;

4.2.6. Вносит предложения и рекомендации направленные на дальнейшее укрепление общественной безопасности;

4.2.7. Свою работу проводит во взаимодействии со всеми заинтересованными сторонами.

4.3. Функции дружинников, как участников реализации программы

Основной задачей в деятельности дружинников является содействие органам внутренних дел, органам полиции в повышении общественной безопасности.

Для выполнения возложенной задачи дружинниками осуществляются следующие функции:

– Контроль за выполнением правил, инструкций, приказов, указаний и иных нормативных правовых актов России по вопросам обеспечения общественной безопасности;

– Совместно с сотрудниками милиции проведение патрулирования (дежурств, рейдов) проверок чердаков и подвалов;

– Принятие оперативных мер к устранению выявленных недостатков и нарушений;

– Участие в работе по созданию в трудовых коллективах обстановки стабильности и доброжелательного отношения к выполнению служебных обязанностей;

– Участие в принимаемых профилактических мерах по борьбе с уличной преступностью;

– Внесение предложений по совершенствованию вопросов общественной безопасности.

– В зависимости от создавшейся обстановки с безопасностью жизнедеятельности дружинники выполняют и другие поручения и задачи по обеспечению правопорядка под руководством и при непосредственном участии сотрудников правоохранительных органов.

5. Требования к охране общественного правопорядка на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский.

Выход дружинников в группе – не менее 2-х человек.

Патрулирование: среднегодовое количество дней в месяц – не менее 20 дней по 4 часа.

Количество часов в месяц - не менее 175 ч/часов.

Материальное поощрение дружинников проводится согласно табеля выходов на дежурство.

6. Ожидаемые результаты. Оценка эффективности Программы.

Реализация программно-целевого подхода к решению проблемы профилактики правонарушений на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский позволит комплексно решить проблему снижения уровня преступности на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский путем совершенствования нормативно-правовой базы, организации привлечения населения муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский, общественных организаций к обеспечению правопорядка всех групп населения, организации культурно-досуговой деятельности населения, проведения мероприятий молодежной политики, совершенствования военно-патриотического воспитания, в том числе нигде не учащих несовершеннолетних.

Реализация Программы позволит:

1. Повысить уровень безопасности граждан, проживающих на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский;
2. Создать условия для привлечения населения муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский, общественных организаций к обеспечению правопорядка на территории округа;
3. Добиться ежегодного снижения доли тяжких преступлений, в первую очередь преступлений против личности;
4. Оздоровить оперативную обстановку на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский и снизить уровень преступности в общественных местах в целом по муниципальному образованию, сократить количество преступлений, совершенных несовершеннолетними, сократить количество несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния до достижения возраста уголовной ответственности;
5. Повысить эффективность работы участковых уполномоченных, сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних за счет комплекса профилактических мероприятий;

7. Финансирование Программы

Источниками финансирования Программы являются:

Средства местного бюджета муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский на 2014 г.

Стоимость мероприятий Программы финансируемых из бюджета муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский на 2014 год составит 600 000 (шестьсот тысяч) рублей
Форма финансирования – субсидия общественному объединению, участвующему в охране общественного порядка.

8. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет:

1. Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский
2. Глава местной администрации
3. Другие органы в соответствии с законодательством.

9. Основные мероприятия Программы, сроки реализации и источники их финансирования.

№ п/п	Перечень основных мероприятий программы	Сумма (тыс. руб.)	Срок исполнения
1.	Предоставление субсидии (по результатам конкурсного отбора) на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский	150,0	1 квартал 2014 года
2.	Предоставление субсидии (по результатам конкурсного отбора) на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский	150,0	2 квартал 2014 года
3.	Предоставление субсидии (по результатам конкурсного отбора) на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский	150,0	3 квартал 2014 года
4.	Предоставление субсидии (по результатам конкурсного отбора) на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский	150,0	4 квартал 2014 года