



# Екатерингофский

Газета МО МО Екатерингофский Адмиралтейского района г. Санкт-Петербурга  
Лауреат конкурсов муниципальных и районных средств массовой информации  
<http://www.ekateringofsky.spb.ru/>

# вестник

№ 13 (126) 3 июня 2013 г.

**Местная администрация муниципального образования  
муниципальный округ Екатерингофский  
(МА МО МО Екатерингофский)**

Нарвский пр., д.16, Санкт-Петербург, 190020, тел/факс (812) 786-88-91, (812) 786-69-81

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2013 № 28/01-01

Санкт-Петербург

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО МО Екатерингофский за 1 квартал 2013 года**

Согласно ст.264.2 Бюджетного кодекса РФ и ст.36 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа № 6, утвержденного Решением МС МО МО № 6 от 28.01.2008 № 06/01-04

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципальный округ за 1 квартал 2013 года согласно Приложению по следующим показателям:

- общий объем доходов бюджета МО МО Екатерингофский составил – 10025746,45 руб.;
- общий объем расходов бюджета МО МО Екатерингофский составил – 7328848,71 руб.;
- размер дефицита бюджета МО МО Екатерингофский составил – –2696897,74 руб.

2. Постановление вступает в силу после его официально опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу местной администрации.

**Глава местной Администрации В.А.Андреев**

Приложение к Постановлению  
от 15.04.2013 № 28/01-01

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

**Муниципального образования муниципальный округ Екатерингофский за 1 квартал 2013 г.  
(по состоянию на 01 апреля 2013 г.)**

1. Доходы бюджета, руб.

Наименование источника доходов	КАД	Код источника доходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено на отчетную дату	% исполнения
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000	1 00 00000 00 0000 000	41 580 800,0	8 153 896,45	19,6
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	000	1 05 00000 00 0000 000	30 212 000,0	6 251 499,40	20,7
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182	1 05 01000 00 0000 110	20 688 300,0	4 022 489,49	19,4
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01010 01 0000 110	13 498 000,0	2 587 403,17	19,2
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01011 01 0000 110	13 498 000,0	2 587 690,40	19,2
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 01012 01 0000 110	0,0	-287,23	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	1 05 01020 01 0000 110	4 820 700,0	715 844,57	14,8
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	1 05 01021 01 0000 110	4 820 700,0	716 440,92	14,9
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 01022 01 0000 110	0,0	-596,35	
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	182	1 05 01050 01 0000 110	2 369 600,0	719 241,75	30,4
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02000 02 0000 110	9 523 700,0	2 229 009,91	23,4
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02010 02 0000 110	9 523 700,0	2 122 823,18	22,3
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 02020 02 0000 110	0,0	106 186,73	
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	000	1 06 00000 00 0000 000	9 820 700,0	1 089 177,17	11,1
Налог на имущество физических лиц	182	1 06 01000 00 0000 110	9 820 700,0	1 089 177,17	11,1
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 01010 03 0000 110	9 820 700,0	1 089 177,17	11,1
<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	000	1 09 00000 00 0000 000	0,0	619,88	
Налоги на имущество	000	1 09 04000 00 0000 110	0,0	619,88	
Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	182	1 09 04040 01 0000 110	0,0	619,88	
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	000	1 13 00000 00 0000 000	0,0	0,00	
Доходы от компенсации затрат государства	000	1 13 02000 00 0000 130	0,0	0,00	
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000	1 13 02990 00 0000 130	0,0	0,00	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 13 02993 03 0000 130	0,0	0,00	

Наименование источника доходов	КАД	Код источника доходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено на отчетную дату	% исполнения
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	000	1 16 00000 00 0000 000	1 548 100,0	812 600,00	52,5
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	000	1 16 06000 01 0000 140	291 800,0	94 100,00	32,2
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000	1 16 90000 00 0000 140	1 256 300,0	718 500,00	57,2
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 16 90030 03 0000 140	1 256 300,0	718 500,00	57,2
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000	1 17 00000 00 0000 000	0,0	0,0	
Невыясненные поступления	000	1 17 01000 00 0000 180	0,0	0,0	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	906	1 17 01030 03 0000 180	0,0	0,00	
Прочие неналоговые доходы	000	1 17 05000 00 0000 180	0,0	0,0	
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	906	1 17 05030 03 0000 180	0,0	0,00	
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000	2 00 00000 00 0000 000	7 463 700,0	1 871 850,00	25,1
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000	2 02 00000 00 0000 000	7 463 700,0	1 871 850,00	25,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	2 02 03000 00 0000 151	7 463 700,0	1 871 850,00	25,1
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2 02 03024 00 0000 151	1 976 600,0	500 000,00	25,3
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	906	2 02 03024 03 0000 151	1 976 600,0	500 000,00	25,3
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	906	2 02 03024 03 0100 151	1 971 600,0	500 000,00	25,4
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	906	2 02 03024 03 0200 151	5 000,0	0,00	
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000	2 02 03027 00 0000 151	5 487 100,0	1 371 850,00	25,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	906	2 02 03027 03 0000 151	5 487 100,0	1 371 850,00	25,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	906	2 02 03027 03 0100 151	3 956 400,0	989 150,00	25,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	906	2 02 03027 03 0200 151	1 530 700,0	382 700,00	25,0
<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000	2 07 00000 00 0000 180	0,0	0,00	
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	906	2 07 03000 03 0000 180	0,0	0,00	
Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	000	2 08 00000 00 0000 180	0,0	0,00	
Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	906	2 08 03000 03 0000 180	0,0	0,00	
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>			49 044 500,0	10 025 746,45	20,4

## 2. Расходы бюджета, руб.

Наименование	Код ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено на отчетную дату	% исполнения
2	3	4	5	6	7	8,00	9
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЕКАТЕРИНГОФСКИЙ	989				6 857 800,00	1 380 619,65	20,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	989	0100			6 857 800,00	1 380 619,65	20,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	989	0102			975 900,00	241 354,60	24,7
Глава муниципального образования	989	0102	002 01 00		975 900,00	241 354,60	24,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	989	0102	002 01 01	121	975 900,00	241 354,60	24,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	989	0103			5 881 900,00	1 139 265,05	19,4
Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	989	0103	002 03 00		90 800,00	22 680,00	
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	989	0103	002 03 02	321	90 800,00	22 680,00	
Аппарат представительного органа муниципального образования	989	0103	002 04 00		5 791 100,00	1 116 585,05	24,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	989	0103	002 04 01	121	3 487 100,00	865 540,21	24,8
Закупки товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	989	0103	002 04 01	242	300 000,00	56 641,48	18,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	989	0103	002 04 01	244	1 954 000,00	194 145,46	9,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	989	0103	002 04 01	851	25 000,00	64,90	0,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	989	0103	002 04 01	852	25 000,00	193,00	0,8
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЕКАТЕРИНГОФСКИЙ	906				46 344 800,00	5 948 229,06	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	906	0100			12 468 200,00	2 356 441,57	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	906	0104			10 388 200,00	2 075 226,57	
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	906	0104	002 05 00		975 900,00	234 694,62	24,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	906	0104	002 05 01	121	975 900,00	234 694,62	24,0
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	906	0104	002 06 01		9 407 300,00	1 840 531,95	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	906	0104	002 06 01	121	7 015 900,00	1 607 867,67	22,9
Закупки товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	906	0104	002 06 01	242	677 900,00	156 589,06	23,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	0104	002 06 01	244	1 633 500,00	76 049,08	4,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	906	0104	002 06 01	851	40 000,00	26,00	0,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	906	0104	002 06 01	852	40 000,00	0,14	0,0
Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	906	0104	002 06 03		5 000,00	0,00	
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенции из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	906	0104	002 06 03	598	5 000,00	0,00	
Резервные фонды	906	0111			30 000,00	0,00	
Резервный фонд местной администрации	906	0111	070 01 00		30 000,00	0,00	
Резервные средства	906	0111	070 01 01	870	30 000,00	0,00	
Другие общегосударственные вопросы	906	0113			2 050 000,00	281 215,00	13,7
Поддержка граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге	906	0113	092 01 01		760 000,00	190 000,00	25,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)	906	0113	092 01 01	630	760 000,00	190 000,00	25,0
Расходы на мероприятия по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	906	0113	092 01 02		140 000,00	35 000,00	25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	0113	092 01 02	244	140 000,00	35 000,00	25,0
Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	906	0113	092 05 00		60 000,00	15 000,00	25,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	906	0113	092 05 01	852	60 000,00	15 000,00	25,0
Защита прав потребителей	906	0113	092 06 01		80 000,00	0,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	0113	092 06 01	244	80 000,00	0,00	
Другие расходы на мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	906	0113	092 08 03		780 000,00	36 440,00	4,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	0113	092 08 03	244	780 000,00	36 440,00	4,7
Реализация функций связанных с общегосударственным управлением	906	0113	092 09 01		100 000,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	0113	092 09 01	244	100 000,00	0,00	0,0
Другие расходы на мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	906	0113	092 10 01		30 000,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	0113	092 10 01	244	30 000,00	0,00	0,0

Наименование	Код ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено на отчетную дату	% исполнения
Другие расходы на мероприятия по профилактике наркомании на территории муниципального образования	906	0113	092 11 01		100 000,00	4 775,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	0113	092 11 01	244	100 000,00	4 775,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	906	0300			40 000,00	440,00	1,1
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	906	0309			40 000,00	440,00	1,1
Организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	906	0309	219 01 01		40 000,00	440,00	1,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	0309	219 01 01	244	40 000,00	440,00	1,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	906	0400			20 000,00	0,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	906	0412			20 000,00	0,00	
Муниципальные целевые программы по содействию развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	906	0412	795 03 00		20 000,00	0,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	0412	795 03 01	244	20 000,00	0,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	906	0500			21 154 800,00	1 290 476,61	6,1
Благоустройство	906	0503			15 605 900,00	97 179,58	0,6
Благоустройство и озеленение внутривидовых и придомовых территорий муниципального образования	906	0503	600 00 00		15 605 900,00	97 179,58	0,6
Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	906	0503	600 01 01		10 655 900,00	85 177,65	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	0503	600 01 01	244	10 655 900,00	85 177,65	
Установка, содержание и ремонт ограждений скверов, площадок и газонов	906	0503	600 01 03		1 800 000,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	0503	600 01 03	244	1 800 000,00	0,00	0,0
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	906	0503	600 01 04		2 000 000,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	0503	600 01 04	244	2 000 000,00	0,00	0,0
Ликвидация несанкционированных свалок, бытовых отходов и мусора	906	0503	600 02 02		75 000,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	0503	600 02 02	244	75 000,00	0,00	0,0
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	906	0503	600 02 03		75 000,00	12 001,93	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	0503	600 02 03	244	75 000,00	12 001,93	
Компенсационное озеленение, проведение санитарных рубок (в т.ч. удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений внутриквартального озеленения	906	0503	600 03 02		1 000 000,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	0503	600 03 02	244	1 000 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	906	0505			5 548 900,00	1 193 297,03	21,5
Содержание и обеспечение деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих руководство и управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства: МКУ "Перспектива"	906	0505	002 99 01		5 548 900,00	1 193 297,03	21,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	906	0505	002 99 01	111	5 226 100,00	1 169 773,57	22,4
Закупки товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	906	0505	002 99 01	242	164 200,00	17 600,00	10,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	0505	002 99 01	244	156 100,00	5 923,46	3,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	906	0505	002 99 01	851	2 000,00	0,00	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	906	0505	002 99 01	852	500,00	0,00	0,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	906	0600			210 000,00	14 919,00	7,1
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	906	0605			210 000,00	14 919,00	7,1
Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	906	0605	410 01 01		210 000,00	14 919,00	7,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	0605	410 01 01	244	210 000,00	14 919,00	7,1
ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700			700 000,00	66 420,00	26,0
Молодежная политика и оздоровление детей	906	0707			700 000,00	66 420,00	26,0
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ на территории муниципального образования	906	0707	431 01 00		450 000,00	3 320,00	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	0707	431 01 01	244	450 000,00	3 320,00	0,7
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	906	0707	431 02 00		250 000,00	63 100,00	25,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	0707	431 02 01	244	250 000,00	63 100,00	25,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	906	0800			2 900 000,00	467 146,00	16,1
Культура	906	0801			2 900 000,00	467 146,00	16,1
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	906	0801	440 01 01		2 900 000,00	467 146,00	16,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	0801	440 01 01	244	2 900 000,00	467 146,00	16,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	906	1000			7 559 800,00	1 645 122,63	22,1
Социальное обеспечение населения	906	1003			101 100,00	0,00	
Доплата к пенсии	906	1003	505 01 01		101 100,00	0,00	

Наименование	Код ГРБС	Раздел, под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено на отчетную дату	% исполнения
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	906	1003	505 01 01	314	101 100,00	0,00	
Охрана семьи и детства	906	1004			7 458 700,00	1 645 122,63	22,1
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	906	1004	002 06 02		1 971 600,00	423 184,22	21,5
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенции из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	906	1004	002 06 02	598	1 971 600,00	423 184,22	21,5
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	906	1004	520 13 01		3 956 400,00	895 961,25	22,6
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенции из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	906	1004	520 13 01	598	3 956 400,00	895 961,25	22,6
Вознаграждение, причитающееся приемному родителю	906	1004	520 13 02		1 530 700,00	325 977,16	21,3
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенции из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	906	1004	520 13 02	598	1 530 700,00	325 977,16	21,3
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	906	1100			70 000,00	0,00	0,0
Физическая культура	906	1101			70 000,00	0,00	0,0
Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры	906	1101	487 01 01		70 000,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	1101	487 01 01	244	70 000,00	0,00	0,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	906	1200			1 222 000,00	107 263,25	22,1
Периодическая печать и издательства	906	1202			1 222 000,00	107 263,25	22,1
Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	906	1202	457 01 00		54 000,00	7 308,25	13,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	1202	457 01 01	244	54 000,00	7 308,25	13,5
Поддержка периодического издания, учрежденного МС МО МО Екатеринбургский	906	1202	457 03 00		1 168 000,00	99 955,00	8,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	1202	457 03 01	244	1 168 000,00	99 955,00	8,6
<b>Всего расходов:</b>					<b>53 202 600,00</b>	<b>7 328 848,71</b>	<b>13,8</b>

3. Источники финансирования дефицита бюджета, руб.

Наименование источника доходов	КАД	Код источника доходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено на отчетную дату
<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	000	01 00 0000 00 0000 000	-4 158 100,00	2 696 897,74
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000	01 05 00 00 00 0000 000	-4 158 100,00	2 696 897,74
Увеличение остатков средств бюджетов	000	01 05 00 00 00 0000 500	-49 044 500,00	-10 025 746,45
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000	01 05 02 00 00 0000 500	-49 044 500,00	-10 025 746,45
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000	01 05 02 01 00 0000 510	-49 044 500,00	-10 025 746,45
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	906	01 05 02 01 03 0000 510	-49 044 500,00	-10 025 746,45
Уменьшение остатков средств бюджетов	000	01 05 00 00 00 0000 600	53 202 600,00	7 328 848,71
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000	01 05 02 00 00 0000 600	53 202 600,00	7 328 848,71
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000	01 05 02 01 00 0000 610	53 202 600,00	7 328 848,71
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	906	01 05 02 01 03 0000 610	53 202 600,00	7 328 848,71

Численность муниципальных служащих МС МО МО Екатеринбургский составила 5 человек, денежное содержание – 748,9 тыс. руб.;  
численность муниципальных служащих МА МО МО Екатеринбургский составила 13 человек, денежное содержание – 1671,0 тыс.руб.;

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЕКАТЕРИНГОФСКИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Санкт-Петербург 21.05.2013 № 31/01–03

**О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления»

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский согласно Приложению.
2. Настоящее Распоряжение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Глава муниципального образования -  
Председатель МС В.А. Березин*

*Приложение  
к распоряжению муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский  
от «21» мая 2013 года № 31/01–04*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – пользователи информации) к информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский (далее – МС МОМО Екатеринбургский).

1.2. Положение предусматривает:

- способы доступа к информации о деятельности МС МОМО Екатеринбургский;

- форму предоставления информации о деятельности МС МОМО Екатеринбургский;
- порядок назначения, права и обязанности уполномоченных лиц, ответственных за организацию, подготовку и размещение информации о деятельности МС МОМО Екатеринбургский (далее – уполномоченные лица);
- порядок взаимодействия структурного подразделения, должностных лиц МС МОМО Екатеринбургский по обеспечению доступа к информации о деятельности МС МОМО Екатеринбургский.

1.3. Информация о деятельности МС МОМО Екатеринбургский – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий МС МОМО Екатеринбургский.

К информации о деятельности МС МОМО Екатеринбургский относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности МС МОМО Екатеринбургский в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО МО Екатеринбургский.

**2. Способы доступа к информации о деятельности МС МОМО Екатеринбургский**

2.1. Доступ к информации о деятельности МС МОМО Екатеринбургский обеспечивается следующими способами:

- опубликование информации о деятельности МСМОМО Екатеринбургский в официальном печатном издании муниципального образования «Екатерингофский вестник»;
- обнародование информации о деятельности МС МОМО Екатеринбургский на информационных стендах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский;
- размещение информации о деятельности МС МОМО Екатеринбургский на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ekateringofsky.spb.ru>;
- размещение информации о деятельности МС МОМО Екатеринбургский в помещениях МС МОМО Екатеринбургский по адресу: 190020, СПб, Нарвский пр., д. 16, пом.4-н, 5-н, 2 этаж.
- передача информации о деятельности МС МОМО Екатеринбургский в библиотечные фонды, архивные фонды внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский;
- предоставление информации о деятельности МС МОМО Екатеринбургский по запросу пользователей информации и (или) представителей в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, с учетом положений, предусмотренных подпунктом 2.2 настоящего Положения.

2.2. Запрос пользователей информации и (или) их представителей, указанный в абзаце седьмом подпункта 2.1 настоящего Положения может быть направлен (подан) в МС МОМО Екатеринбургский:

- при обращении устно;
- при обращении письменно в форме заявления (обращения), составленного в свободной форме;
- при обращении по телефону по номеру (номерам): 746–60–55, 252–40–03;
- посредством почтовой связи по адресу, указанному в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Положения;
- посредством электронной почты по адресу: E-mail: [ma-6@mail.ru](mailto:ma-6@mail.ru);
- посредством факсимильной связи по номеру: 746–60–55; 252–40–03;
- посредством письменного обращения на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в абзаце четвертом подпункта 2.1 настоящего Положения.

**3. Форма предоставления информации о деятельности МС МОМО Екатеринбургский**

3.1. Информация о деятельности МС МОМО Екатеринбургский может предоставляться:

- в устной форме;
  - в виде документированной информации.
- 3.2. Информация о деятельности МС МОМО Екатеринбургский в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема и (или) по телефону (телефонам) справочных служб МС МОМО Екатеринбургский, либо должностных лиц МС МОМО Екатеринбургский, уполномоченных главой муниципального образования на представление информации о деятельности МС МОМО Екатеринбургский.

3.3. Если информация о деятельности МС МОМО Екатеринбургский предоставляется на основании запроса пользователя информацией, то форма предоставления информации может определяться указанным запросом. При невозможности предоставления информации о деятельности МС МОМО Екатеринбургский в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в МС МОМО Екатеринбургский.

**4. Назначение уполномоченного лица, его права и обязанности.**

Порядок взаимодействия должностных лиц при обеспечении доступа к информации о деятельности МС МОМО Екатеринбургский.

- 4.1. Уполномоченное лицо назначается распоряжением Главы муниципального образования.
- 4.2. Уполномоченное лицо вправе:
  - запрашивать и получать необходимую информацию, материалы и документы о деятельности МС МОМО Екатеринбургский от руководителя структурного подразделения, сотрудников и должностных лиц;
  - принимать участие в работе комиссий, совещаний, заседаний, конференций и других мероприятий, МС МОМО Екатеринбургский планируемых к последующему освещению в средствах массовой информации;
  - ходатайствовать перед главой муниципального образования о замене сотрудников, привлеченных к подготовке информационных материалов, если полагает неудовлетворительным качество их работы;
  - обращаться непосредственно к руководителю подразделения, сотрудникам и должностным лицам МС МОМО Екатеринбургский за уточнениями и дополнениями к предоставленной информации о деятельности МС МОМО Екатеринбургский;
  - принимать меры для получения пользователями информацией, необходимой информации о деятельности МС МОМО Екатеринбургский.

4.3. Уполномоченное лицо обязано:

- обеспечивать доступ пользователей информации к информации о деятельности МС МОМО Екатеринбургский способами, указанными в пункте 2 настоящего Положения;
- обеспечивать соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности МС МОМО Екатеринбургский, а также обеспечивать своевременное обновление информации о деятельности МС МОМО Екатеринбургский;
- обеспечивать подготовку информации о деятельности МС МОМО Екатеринбургский для ее опубликования в средствах массовой информации, размещения в сети Интернет, распространения иными способами;
- обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. Взаимодействие сотрудников и должностных лиц при обеспечении доступа к информации о деятельности местной администрации осуществляется с учетом существующего разграничения их компетенции и указаний (поручений) главы муниципального образования.

4.5. Информация о деятельности структурного подразделения МС МОМО Екатеринбургский или должностного лица МС МОМО Екатеринбургский направляется уполномоченному лицу руководителем соответствующего структурного подразделения МСМОМО Екатеринбургский.

4.6. Предоставление уполномоченному лицу информации, предусмотренной действующим законодательством и Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский, подлежащей размещению на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется лицами, указанными в подпункте 4.7 настоящего Положения в следующем порядке:

- информация предоставляется уполномоченному лицу на бумажном носителе в печатном виде, а также в электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте);
- информация предоставляется уполномоченному лицу не позднее 2 (двух) дней со дня изменений и (или) дополнений информации.

4.7. Ответственность за достоверность, своевременную подготовку и предоставление информации уполномоченному лицу возлагается на представивших информацию соответствующего руководителя структурного подразделения, сотрудников и должностных лиц.

# ВЕСЕННИЙ ПРИЗЫВ

**«Сопровождаем призывника до увольнения в запас»**

**Прспект Стачек, дом 18 – здесь расположен призывной пункт. О том, как идет призыв, какие нововведения в прохождении службы, мы беседуем с Григорием Николаевичем ЛОБАНОВЫМ, начальником отделения подготовки и призыва отдела военного комиссариата города Санкт-Петербург по Адмиралтейскому и Кировскому районам.**

**– Григорий Николаевич, как выполняется план по весеннему призыву?**

– План по сравнению с весной прошлого года уменьшился. Это связано с решением Министерства обороны, штаба Вооруженных Сил о снижении количества граждан, направляемых на военную службу по призыву. Планируется увеличить количество военнослужащих по контракту. По решению Президента РФ верховного главнокомандующего В.В. Путина срок службы по призыву в ближайшее время увеличиваться не будет.

В настоящий момент по просьбе руководителей ВУЗов и представителей студенческих комитетов ведущих вузов рассматривается вопрос о прохождении воинской службы студентами в течение каждого года обучения сроком на три месяца.

Это новшество нынешнего года. Кстати, есть интересная тенденция. Студенты вузов, имеющие право на отсрочку от военной службы, от отсрочки отказываются, берут академический отпуск, служат и возвращаются к учебе.

Есть преференции для отслуживших в армии при поступлении на государственную службу, есть возможность по ходатайству командира части приоритетного поступления в вузы. Призывники, имеющие высшее образование, успехи в научной деятельности привлекаются к службе в специальных подразделениях – в научных ротах.

Особое внимание в Санкт-Петербурге сейчас уделяется качественному составу призываемого контингента. Не менее 1/3 призывников прошли обучение за счет средств Минобороны в школах ДОСААФ, получили водительские права категорий «С», «D» и «E».

Необходимо также отметить, что 90 процентов призывников, отправленных на военную службу осенью 2012 года, про-

ходят службу в пределах Западного военного округа. Большая часть из них – в Ленинградской области.

**– Кто входит в состав призывной комиссии?**

– Состав призывной комиссии определяется постановлением Губернатора Санкт-Петербурга перед призывом. Обязательно входят в состав комиссии представители УМВД, отдела военного комиссариата, центра занятости населения, отделов здравоохранения и образования администрации.

Председатель призывной комиссии – заместитель главы администрации района Александр Михайлович Быстров, заместитель председателя – начальник отдела военного комиссариата Расим Рамизович Абдурахманов.

На заседание комиссии приглашаются призывники, а также их родители или доверенные лица. Они могут задавать вопросы, высказывать пожелания по месту службы, их мнение учитывается, заносится в личное дело.

**– Каково состояние здоровья призывников?**

– Число годных к службе без ограничений по состоянию здоровья невелико. Большинство имеют ограничения, и их направляют в те воинские части, где призывник будет проходить службу с минимальной физической нагрузкой. Понятно, что если у парня боли в спине, в ВДВ его не отправят.

В то же время с каждым призывом возрастает число призывников, имеющих спортивные звания, разряды. Они направляются в воздушно-десантные войска, в морскую пехоту, в ВМФ, в войска спецназа.

**– Кроме состояния здоровья, какие еще факторы учитывает комиссия, определяя, куда молодого человека направить служить?**

– Смотрим результаты профессионально-психологического отбора. Учитываем семейное положение. Если призывник женат, имеет детей – направляем его к месту службы недалеко от дома, чтобы во время увольнений он мог приезжать домой, чтобы к нему могли приезжать родные.

**– Да, о родных. Сейчас ведь родители призывников могут сопровождать сыновей к месту прохождения службы?**

– При наличии свободных мест в эшелоне, в самолете. Родные могут в выходные в праздничные дни навещать солдат-срочников.

В каждой воинской части теперь создается родительский комитет – как в школе. Родители, по их желанию, могут участвовать в «мирной жизни» части – рассматривать бытовые вопросы.

**– А в каких бытовых условиях живут солдаты?**

– Решением министра обороны РФ, генерала армии Шойгу Сергея Кожугетовича в обязательном порядке все казарменные помещения во всех подразделениях будут оснащены современными душевыми кабинами. Установлены банковские терминалы – денежное довольствие солдатам-срочникам перечисляется на электронную карту. Питание – шведский стол, выбор из нескольких блюд. Нет котла с кашей, как раньше, уже не солдат варит кашу, а профессиональный гражданский повар.

Уже год, как у солдат-срочников предусмотрен послеобеденный отдых. Введенное новшество, обязательный «родительский час» – время, когда солдат может пообщаться по мобильному телефону с родственниками.

Современная армия очень отличается от армии 90-х годов. Случаев дедовщины практически нет, если что-то подобное происходит, виновные жестко наказываются. Поскольку все служат только год, причин для дедовщины нет.

**– Какую работу военкомат ведет с призывниками, чтобы заинтересовать их службой в Вооруженных Силах?**

– отдел военного комиссариата оказывает методическую и практическую помощь образовательным учреждениям Адмиралтейского района в организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, активно взаимодействует с военно-патриотическими молодежными объединениями,

– 4 апреля на базе городского сборного пункта проводился День открытых дверей, приглашались призывники и их родители. Десять призывников было от Адмиралтей-

ского района. Показывали образцы военной техники, обсуждались вопросы дальнейшего прохождения службы. Можно было пообщаться с представителями Западного военного округа, Комитета по вопросам законности и правопорядка и безопасности, представителями общественных организаций, задать вопросы, которые волнуют или интересуют.

**– Продолжаете ли Вы поддерживать контакты с призывниками по время их службы, после демобилизации?**

– Конечно, мы общаемся и с теми, кто служит, и с их родителями, и с отслужившими. Ребята нам присылают фотографии с места службы. Хотим оформить стенд. Ведем призывника от призыва до увольнения в запас.

– Григорий Николаевич, а Вы где служили?

– Закончил Ростовское высшее военное командное училище ракетных войск стратегического назначения. Служил в Таманской ракетной дивизии.

**– Ваш контактный телефон?**

**– 252-01-08**

«Что скажут врачи»

**Павел Иванович Поляков – врач-терапевт, врач, руководящий работой специалистов отделения подготовки и призыва отдела военного комиссариата города Санкт-Петербург по Адмиралтейскому и Кировскому районам.**

**– Павел Иванович, что вы можете сказать о здоровье призывников?**

– Призывник проходит глубокое медицинское освидетельствование. Здоровье призывников улучшается. Количество призывников, освобожденных от службы по состоянию здоровья, снижается.

Основная масса заболеваний – это заболевания опорно-двигательного аппарата, что связано с нашим климатом, связочного аппарата, плоскостопие, сколиозы.

Все призывники, которые жалуются на состояние здоровья, обследуются в государственных медицинских учреждениях Адмиралтейского района, если есть необходимость, в стационарах. Обследование проходит в короткий срок, без очередей.

**– Расскажите о вашей службе.**

– Закончил Военно-медицинскую академию, служил в Военно-Морском флоте, на Камчатке. Затем преподавал в ВМА, закончил ординатуру. Работал терапевтом в военном комиссариате Калининского района, старшим врачом военкомата Красносельского района.

*Беседу вела Татьяна Просочкина*

## Информация РОО «Дружина «Ветеран»

Материалы раздела (рубрики) подготовлены к изданию главным редактором газеты «Екатерингофский вестник», председателем правления Санкт-Петербургской общественной организации по охране правопорядка «Народная дружина «Ветеран»», капитаном I ранга, депутатом МС МО Екатеринбургский Е.С. Филипповым

### Действия при возникновении чрезвычайных ситуаций

#### При тепловом поражении

Немедленно перейдите в тень, на ветер или примите душ, медленно выпейте много воды. Постарайтесь охладить тело, чтобы избежать теплового удара. В случае потери сознания кем-то из окружающих проведите реанимационные мероприятия (массаж сердца и искусственное дыхание).

#### При землетрясении, обрушении здания

Ощувив колебания здания – первые толчки, не поддавайтесь панике, у Вас есть 15–20 секунд. Быстро выйдите из здания, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости. Не пользуйтесь лифтом! Находясь на улице, не стойте вблизи зданий и сооружений – выйдите на открытое место. Если вы вынужденно остались в здании, то откройте входную дверь, встаньте в безопасном месте – у внутренней стены в углу во внутреннем стенном проеме или у несущей опоры, после прекращения толчков по-

киньте помещение. Если вы находитесь в автомобиле, оставайтесь в нем до прекращения толчков, но на открытом месте.

Если вы оказались в завале, по возможности окажите себе первую медицинскую помощь. Попытайтесь осмотреться и поискать возможный выход, постарайтесь определить, где вы находитесь, нет ли рядом других людей, подайте голос, поищите в карманах и вокруг себя предметы, которыми можно подать звуковые сигналы. Голосом и стуком привлекайте внимание людей, перемещая влево-вправо любой металлический предмет помогайте обнаружить себя металлолокатором. Если есть узкий лаз – протиснитесь в него, расслабив мышцы и прижав локти к телу. Продвигайтесь осторожно, стараясь не вызвать нового обвала, не зажигайте огонь – берегите кислород. Если возможно, с помощью кирпичей, досок укрепите потолок от обрушения и дожидаетесь помощи. При сильной жажде положите в рот гладкий камешек или обрывок носового платка и сосите его, дыша носом.

#### При грозе

Во время ударов молнии не подходите близко к электропроводке, сточным трубам, не стойте рядом с окном, выключите электроприборы. В лесу не стойте возле высоких деревьев, особенно сосен и тополей. Не находите в водоеме или на его берегу, спуститесь с возвышенного места в низину. Находясь в автомобиле, не покидайте его, закройте окна и опустите антенну радиоприемника.

#### Во время урагана, бури, смерча

Находясь в здании, отойдите от окна и займите безопасное место у стен внутренних помещений – в коридоре, в ванной, в туалете, в прочных шкафах, под столом. Отключите электроэнергию.

На улице держитесь дальше от легких построек, линий электропередачи, мачт, вышек, деревьев, водоемов, и промышленных объектов. Для защиты от летящих обломков и осколков используйте ящики, кар-

тонные коробки и другие подручные средства. Старайтесь быстрее укрыться в каменных зданиях, подвалах и других заглубленных помещениях. Не заходите в поврежденные и ветхие здания.

#### При химических авариях

Закройте окна, отключите электроэнергию, наденьте одежду и головной убор из плотной ткани, резиновую обувь, возьмите документы, деньги, теплые вещи, трехсуточный запас непортящихся продуктов в герметичной упаковке, оповестите соседей и быстро выходите из зоны возможного заражения перпендикулярно направлению ветра. Для защиты органов дыхания используйте противогаз, респиратор или ватно-марлевую повязку или кусок ткани, смоченный водой.

При невозможности покинуть зону заражения плотно закройте окна, двери, вентиляционные отверстия. Имеющиеся в них щели заклейте бумагой или скотчем.