Муниципальное образование Санкт-Петербурга
округ Екатерингофский
**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Нарвский пр., д. 16, лит. А, округ Екатерингофский, Санкт-Петербург, 190020

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022 № 22-001/3-П

Об утверждении Порядка личного приема граждан в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», а также Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский,

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок личного приема граждан в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления округа Екатерингофский Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: ekateringofskiy.ru.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Заместитель главы-начальник отдела
социальных программ,
исполняющий обязанности
главы Местной администрации Э.И. Сорокина

Приложение
к Постановлению
Местной администрации
округа Екатерингофский
от 10.01.2022 № 22-001/3-П

# Порядок личного приема граждан в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации (далее - гражданин) права на обращение в Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский (далее – Местная администрация), закрепленного за ним законодательством Российской Федерации.

2. Личный прием граждан осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, округ Екатерингофский, Нарвский проспект, д. 14, пом. 2Н.

3. Личный прием граждан в Местной администрации проводится:

- главой Местной администрации и (или) уполномоченными им на это лицами - каждый третий четверг месяца с 14:00 до 17:00 по предварительной записи;

- по вопросам опеки и попечительства - специалистами отдела опеки и попечительства – каждый четверг с 15:00 до 19:00 по предварительной записи.

4. В случае если указанные дни являются предпраздничными днями или нерабочими праздничными днями, личный прием граждан проводится в четвертый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным днем.

5. По решению должностного лица, осуществляющего прием граждан, к участию в его проведении могут привлекаться иные специалисты Местной администрации в соответствии с профилем рассматриваемого вопроса, поступившего от гражданина.

6. Информация о месте приема, установленных для приема днях и часах и о порядке осуществления предварительной записи на личный прием размещается на официальном сайте органов местного самоуправления округа Екатерингофский Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: ekateringofskiy.ru.

7. Обращение граждан о записи на личный прием осуществляется посредством:
- направления на электронный почтовый адрес Местной администрации mail@ekateringof.spb.ru;
- телефонной связи, по номеру телефона +7 (921) 094 11 11.

8. При записи на личный прием гражданами предоставляется следующая информация:
- фамилия, имя, отчество лица, обратившегося в орган местного самоуправления в целях личного приема;
- суть обращения в Местную администрацию;
- контактные данные гражданина.

9. Запись на личный прием граждан в Местной администрации осуществляется не позднее, чем за 4 дня до даты очередного приема.

10. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

11. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

12. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных
в обращении вопросов.

13. В случаях, когда вопросы, по которым гражданин обратился на личном приеме, не относятся к компетенции органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский гражданину даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.

14. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

15. Право на личный прием в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
2) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
3) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;
4) члены многодетных семей;
5) беременные женщины;
6) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;
7) лица, удостоенные почетного звания "Почетный гражданин Санкт-Петербурга";
8) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
9) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
10) лица, удостоенные почетного звания "Почетный житель округа Екатерингофский".

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.

Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке граждане, указанные в пунктах 1) -10), предъявляют лицам, ответственным за организацию личного приема, документ, подтверждающий право на личный прием в первоочередном порядке, а представители, указанные в пункте 3), - также документ, подтверждающий полномочия представителя.

16. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан в Местной администрации не допускаются.

17. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.