

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
в Местной администрации внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Екатерингофский

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский объявляет конкурс на замещение вакантной старшей должности муниципальной службы – главного специалиста отдела опеки и попечительства (далее - Конкурс).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к указанной должности муниципальной службы.

Правовое положение муниципальных служащих и условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

Квалификационные требования

1. Образование:

высшее профессиональное образование по специальностям (юриспруденция, педагогика, психология, государственная и муниципальная служба, социальная работа).

2. Стаж:

наличие не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности.

3. Знания:

Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 21.11.2007 №536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приёмные семьи, в Санкт-Петербурге», иных законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга,

иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский, правил деловой этики, основ делопроизводства.

4. Навыки:

выполнять работу с высоким качеством, в установленные сроки и отвечать за её результаты; работать с документами (изучать и анализировать нормативно-правовую базу); умение самостоятельно готовить распорядительные и отчётные документы; эффективно планировать служебное время; соблюдать служебную этику в общении с коллегами и посетителями; пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами; способность к самооценке; наличие навыков работы с заявлениями и жалобами граждан.

Документы, предоставляемые для участия в конкурсе

1. Личное заявление (приложение № 2 к объявлению);
2. Собственноручно заполненная и подписанная анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
3. Копия паспорта или заменяющего его документа (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию (копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания);
5. Документы, подтверждающие стаж работы (копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина);
6. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, по форме №001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;
7. Две цветные фотографии 3х4, выполненные на матовой бумаге, без уголка;
8. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
9. Копия свидетельства о постановке физического лица в налоговый орган по месту жительства на территории Российской Федерации;
10. Копия документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
11. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или справку о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12. Справка об отсутствии судимости;
13. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать по форме, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

14. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к объявлению).

Участником конкурса могут быть также предоставлены рекомендации, результаты тестирования, характеристики, документы о повышении квалификации и другие документы.

Достоверность сведений, представленных участниками конкурса, подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в Конкурсе.

Порядок приёма документов:

1. Способы подачи документов для участия в конкурсе:

1.1 По почте России с направлением по адресу: 190020, Санкт-Петербург, Нарвский проспект, дом 16, литера А.

1.2. Нарочно по адресу: Санкт-Петербург, Нарвский проспект, дом 16, литера А. с 10 до 17 часов ежедневно (обед с 13.00 до 14.00), кроме субботы, воскресения и праздничных дней.

2. Срок подачи документов для участия в конкурсе: до 20.03.2023 включительно.

Документы принимаются с сопроводительным письмом с указанием перечня предоставляемых документов. В случае отсутствия необходимых документов, гражданин не будет допущен до участия в конкурсе.

Ответственный за приём документов – Сорокина Эрика Игоревна

Контактный телефон: + 7 (921) 094-11-11

Порядок проведения конкурса:

Дата и место проведения конкурса – 28.03.2023 в 12 часов 00 минут по московскому времени в помещении Местной администрации округа Екатерингофский Санкт-Петербурга по адресу: Санкт-Петербург, Нарвский пр., д. 14, лит. А.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения Конкурса.

Гражданин не допускается к участию в Конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации.

Оценка профессиональных качеств кандидатов при проведении Конкурса осуществляется конкурсной комиссией, исходя из представленных документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, а также документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой

степени, ученого звания. Учитываются предоставленные рекомендации, характеристики, документы о повышении квалификации и т.д.

Отбор кандидатов осуществляется:

- на основании изучения представленных документов претендентами;
- на основании проведенного индивидуального собеседования с целью оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, а также по вопросам, связанным с квалификационными требованиями и выполнением должностных обязанностей главного специалиста отдела опеки и попечительства.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счёт собственных средств.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский.

Дополнительная информация

Рекомендуется предварительное направление резюме и сканов документов для проверки документов на соответствие требованиям на электронную почту: mail@ekateringof.spb.ru, с пометкой: на вакансию главного специалиста отдела опеки и попечительства.

Приложения к объявлению:

1. Проект трудового договора (приложение № 1).
2. Форма личного заявления (приложение № 2).
3. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).