

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2020

№ 20-183/7-П

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг

В соответствии с частью 7 стать 11 Федерального закона от 27.07.2010 N_{\odot} 210- Φ 3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский ПОСТАНОВИЛА:

- 1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг согласно приложению к настоящему Постановлению.
- 2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
- 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

О.В. Грошовская

Приложение к постановлению Местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский от 23.12.2020 № 20-183/7-П

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию и ведению реестра муниципальных услуг (далее Реестр).
- 1.2. Реестр ведётся в электронном виде.
- 1.3. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский (далее ОМСУ округа Екатерингофский), в соответствии с приложением к настоящему Порядку.
- 1.4. Формирование и ведение Реестра обеспечивает специалист Местной администрации округа Екатерингофский на основании Распоряжения главы Местной администрации округа Екатерингофский (далее Специалист).
- 1.5. Специалист выполняет следующие функции:
- определяет функциональные требования к программно-техническим средствам формирования и ведения Реестра;
- обеспечивает защиту информации, размещаемой в Реестре от несанкционированного изменения;
- организует регламентированный доступ ответственных лиц к Реестру для предоставления и размещения сведений о муниципальных услугах и обеспечивает их технической поддержкой;
- осуществляет фиксирование и хранение информации об истории изменений сведений о муниципальных услугах, обеспечивает создание и хранение архивных копий Реестра;
- обеспечивает фиксирование и осуществляет хранение сведений о фактах доступа к Реестру, а также об ответственных лицах, осуществивших предоставление и размещение сведений о муниципальных услугах в Реестр.

2. Формирование и ведение Реестра

- 2.1. Процедура формирования и ведения Реестра осуществляется путём размещения сведений о муниципальных услугах на официальном сайте (далее сведения о муниципальных услугах).
- 2.2. Размещение сведений о муниципальных услугах производится в каждом случае установления и (или) изменения сведений, определённых в приложении к настоящему Порядку в течение 5 дней со дня предоставления сведений.
- 2.3. Предоставление Специалисту сведений о муниципальных услугах обеспечивается структурным подразделением (муниципальным служащим) ОМСУ округа Екатерингофский, организующим предоставление муниципальной услуги (далее Исполнитель) путём дополнения приложения к настоящему Порядку требуемым содержанием в электронном виде.

- 2.4. Предоставление сведений о муниципальных услугах осуществляется в течение 5 дней со дня установления и (или) изменения сведений, определённых в приложении к настоящему Порядку.
- 2.5. Сведения о муниципальных услугах до их размещения на официальном сайте подлежат проверке на актуальность, полноту, достоверность и соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.
- 2.6. Сведения о муниципальных услугах подлежат проверке в течение 5 дней со дня их предоставления на проверку.
- 2.7. Если по результатам проверки сведений о муниципальных услугах выявлены нарушения, то такие сведения не размещаются и информация о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении сведений о муниципальных услугах доводится до сведения Исполнителя.
- 2.8. Сведения о муниципальных услугах исключаются из Реестра на следующих основаниях:
- вступление в силу федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги;
- несоответствие сведений об услугах, размещённых в Реестре, требованиям настоящего Порядка при условии, что это несоответствие не может быть устранено путём внесения изменений в такие сведения.
- 2.9. Специалист и Исполнитель несут дисциплинарную ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) настоящего Порядка.

Перечень сведений о муниципальной услуге для размещения в реестре муниципальных услуг

- 1. Наименование муниципальной услуги.
- 2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.
- 3. Место предоставления муниципальной услуги (адрес).
- 4. Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих основания для предоставления муниципальной услуги с указанием их реквизитов (дата, номер и название).
- 5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования, а также сведения о дате вступления в силу административного регламента, если регламент не утверждён, размещается только его наименование.
- 6. Текст административного регламента либо проекта административного регламента.
- 7. Описание результата предоставления муниципальной услуги.
- 8. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.
- 9. Сведения о местах информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.
- 10. Срок предоставления муниципальной услуги.
- 11. Сведения о документах, подлежащих предоставлению заявителям для получения муниципальной услуги.
- 12. Формы запросов (при возможности также в электронной форме) за предоставлением муниципальной услуги с образцами их заполнения.
- возмездности (безвозмездности) Сведения предоставления муниципальной услуги, нормативных правовых актов и размерах платы, если муниципальная предоставляется заявителя, услуга основе, методиках расчёта платы предоставление муниципальной услуги с указанием муниципального нормативного правого акта, которым она утверждена.
- 14. Информация об административных процедурах, подлежащих выполнению в муниципальном образовании при предоставлении муниципальной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
- 15. Сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, а также должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.