



Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга
муниципальный округ Екатерингофский
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(Пятый созыв, 2014-2019гг.)

Нарвский проспект, дом 16, литер А, Санкт-Петербург, 190020

РЕШЕНИЕ

22 февраля 2017 г.

№ 03-НПА

Об утверждении Порядка размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский и членов их семей на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Екатерингофский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский,

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский и членов их семей на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Екатерингофский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно Приложению 1 к настоящему Решению;
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования);

3. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский от 03.03.2014 №09/01-04.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

О.А.Смакотин

Порядок

размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский и членов их семей на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Екатеринбургский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Настоящим Порядком устанавливается обязанность органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – служащие), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатеринбургский (далее — официальный сайт) и предоставления этих сведений для опубликования общероссийским средствам массовой информации в связи с их запросами.

1. На официальном сайте по электронному адресу <http://www.ekateringofskiy.ru/> размещаются, общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Размещение на официальном сайте указанных сведений обеспечивается лицом, ответственным за работу с официальным сайтом.

2. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 1 настоящего порядка) о доходах служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, за весь период замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте муниципального образования и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

4. В случае предоставления муниципальным служащим уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, данные сведения подлежат размещению на официальном сайте, по форме, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, если уточненные сведения касаются сведений, предусмотренных формой, в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в связи с их запросами в отношении категорий лиц, включенных в соответствующий Перечень должностей, утвержденный правовым актом органа местного самоуправления.

6. Сведения для опубликования предоставляются в связи с запросами общероссийских средств массовой информации в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Запрос общероссийского средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности муниципального служащего, сведения которого запрашиваются для опубликования.

Лицо, ответственное за кадровое делопроизводство:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации письменно сообщает об этом муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 1, по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Работник, ответственный за кадровое делопроизводство, а также иные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским

средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.