



Муниципальное образование Санкт-Петербурга
округ Екатерингофский
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Шкапина улица, дом 2, литера А, округ Екатерингофский, Санкт-Петербург, Российская Федерация, 198095

РЕШЕНИЕ

10 июня 2019 г.

№ 190318/0-П

Об утверждении порядка приема документов,
представленных кандидатами в депутаты
Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципальный округ
Екатерингофский

В соответствии со статьей 22 Закона Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»

Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок приема документов, представленных кандидатами в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский.
2. Решение вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский.

Председатель

К.О. Недбайло

Секретарь

Л.Л. Островская

ПОРЯДОК
приема документов, представленных кандидатами
в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский

1. Рабочая группа по приему документов, представленных кандидатами в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский (далее - Рабочая группа), осуществляет приём документов от кандидатов в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский (далее – документы) в соответствии с графиком, установленным решением Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский (далее – Комиссия).
2. Приём документов осуществляется в помещении Комиссии.
3. Члены Рабочей группы заблаговременно подготавливают помещение, в котором будет осуществляться приём документов, а также обеспечивают свою работу письменными принадлежностями, необходимыми формами и образцами документов иными материалами.
4. Приём документов от кандидата осуществляется только должностным лицом, входящим в состав Рабочей группы.
5. Прием документов от кандидата должностным лицом, входящим в состав Рабочей группы, может осуществляться только в индивидуальном порядке.
6. В целях соблюдения норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» вход в помещение, где непосредственно ведется прием документов от кандидата, осуществляется без верхней одежды, без средств аудио и видео записи, а также без средств мобильной связи. Должностное лицо, входящее в состав Рабочей группы, обязано потребовать оставить верхнюю одежду и вышеуказанные средства перед входом в помещение в специально для этого отведенном месте.
7. Документы, представленные каждым кандидатом, подлежат хранению в отдельной папке для документов вместе с экземпляром подтверждения получения документов.
8. По завершению приема документов о выдвижении кандидата лицо, принявшее документы, и кандидат подписывают Форму подтверждения о получении документов о выдвижении кандидата в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский в двух экземплярах с указанием времени окончания приема документов. Оба экземпляра Формы подтверждения о получении документов о выдвижении кандидата в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский скреплены печатью Комиссии.

9. По завершению приема документов лицо для регистрации кандидата, принявшее документы, и кандидат подписывают Форму подтверждения о получении документов для регистрации кандидата в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский в двух экземплярах с указанием времени окончания приема документов. Оба экземпляра Формы подтверждения о получении документов для регистрации кандидата в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский скреплены печатью Комиссии.
10. Один экземпляр Формы подтверждения о получении документов о выдвижении кандидата в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский передаётся кандидату, а другой подлежит хранению в Комиссии.
11. Один экземпляр Формы подтверждения о получении документов для регистрации кандидата в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский передаётся кандидату, а другой подлежит хранению в Комиссии.