Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга
муниципальный округ Екатерингофский
**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

Нарвский проспект, дом 16, литер А, Санкт-Петербург, 190020

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 № 17-338/3-Н

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский

В соответствии со ст. 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании округ Екатерингофский», утвержденным Решением Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский от 27.10.2017 № 17-35/2-Н и руководствуясь ст.38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Екатерингофский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств муниципального образования Санкт-Петербурга округ Екатерингофский (далее – Порядок).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы местной администрации В.С. Рябков

Приложение к Постановлению
от 29.12.2017 № 17-338/3-Н

# ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский

## 1. Общие положения

1.1. Основные понятия и термины:
Местная администрация муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, который в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
1.1.1. Главными распорядителями средств местного бюджета (далее – главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета), а также получателями бюджетных средств, имеющими право на принятие и исполнение бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета являются Местная администрация муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский и Муниципальный Совет муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский.
1.1.2. Финансовым органом является Местная администрация муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский.
1.2. Бюджетная роспись составляется и ведется на текущий финансовый год главным распорядителем (распорядителями) средств бюджета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский, и лимитами бюджетных обязательств, доведенными до главного распорядителя (распорядителей) средств бюджета финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский (далее - финансовый орган).
1.3. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.
1.4. Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой. Ответственным за составление и внесение изменений в бюджетную роспись является главный бухгалтер главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета. Бюджетная роспись и изменения в нее утверждаются руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета. Составление и внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.
1.5. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета отвечает:
- за правильность и достоверность составления и внесения изменений в бюджетную роспись;
- за соблюдение действующего законодательства, в том числе недопустимость уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований;

- за соответствие бюджетной росписи в целом, согласно утвержденному местному бюджету на очередной финансовый год и внесением изменений в бюджетную роспись в соответствии с настоящим Порядком.

## 2. Составление бюджетной росписи

2.1. Бюджетная роспись составляется в соответствии со сводной бюджетной росписью.
В бюджетную роспись включаются:
- бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей бюджетных средств (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов;
- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников) и классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.
2.2. В течение трех рабочих дней с даты утверждения бюджета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский финансовый орган доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета показатели по объемам бюджетных средств, предусмотренных им в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский.
2.3. В течение одного рабочего дня после доведения финансовым органом показателей по объемам бюджетных средств главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета доводит до подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский, предусмотренные им показатели по объемам бюджетных средств на соответствующий финансовый год.
2.4. В течение двух рабочих дней после получения от главных распорядителей средств бюджета показателей по объемам бюджетных средств на соответствующий финансовый год подведомственные распорядители и получатели средств бюджета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский направляют главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета предложения по составлению бюджетной росписи, предусматривающие распределение бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.
2.5. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета осуществляет контроль за соответствием представленных подведомственным распорядителем, получателем бюджетных средств предложений по составлению бюджетных росписей главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета доведенным показателям по объемам бюджетных средств, предусмотренных им в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский.
2.6. Главные распорядители в течение 5 рабочих дней с даты доведения показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) формируют проекты бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов и направляют в финансовый орган. Финансовый орган в течение трех рабочих дней рассматривает проекты бюджетных росписей и в случае отсутствия замечаний согласовывает их.
2.7. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета после утверждения бюджетных росписей доводит до распорядителей и получателей бюджетных средств муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский

бюджетные ассигнования. Уведомления о бюджетных ассигнованиях подписываются руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета.

## 3. Ведение бюджетной росписи

3.1. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи.
3.2. Изменение сводной бюджетной росписи местного бюджета служит основанием для внесения главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.
3.3. Изменение показателей бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета в соответствии и на основаниях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку. Порядок и сроки внесения изменений в показатели бюджетной росписи соответствуют порядку и срокам составления бюджетной росписи установленных пунктами 2.2.- 2.7 настоящего Порядка.
3.4. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год не допускается.
3.5. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи в ходе исполнения местного бюджета по основаниям, установленным статьей 217 Кодекса и решением о бюджете на текущий финансовый год, осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на основании предложений подведомственных распорядителей, получателей бюджетных средств по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку. Предложения об изменении показателей бюджетной росписи представляются одновременно с сопроводительным письмом.
3.5.1. Сопроводительное письмо должно содержать:
- обоснования внесения изменений в сводную бюджетную роспись;
- обязательство главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности - в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований.
3.6. Основаниями для отказа главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета внесения изменений в бюджетную роспись бюджета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский могут служить:
- внесение изменений в бюджетные ассигнования текущего года по основаниям, не предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- фактическое наличие либо возможность образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего года;
- отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в бюджетные ассигнования текущего года.
3.7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета не допускается.
3.8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам подведомственного распорядителя, получателя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета не допускается.
Изменение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования в случае перераспределения бюджетных ассигнований между элементами видов расходов в пределах подгруппы видов расходов. Изменения вносятся на основании распоряжения руководителя главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета.

3.9. Предельные сроки внесения изменений в бюджетную роспись в текущем финансовом году устанавливаются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета в соответствии с предельными сроками внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения бюджетной
росписи главный распорядителей (распорядителей)
средств бюджета муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка)
«___»_____20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**
**НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

| | | КОДЫ |
|---|---|---|
| | Форма по ОКУД | |
| на «___»_____20__ г. | Дата | |
| Главный распорядитель средств местного бюджета _____ | Глава по БК | |
| Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____ | Глава по БК | |
| Единица измерения: _____ | по ОКЕИ | |

**Раздел I. РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма на год | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расхода | операции сектора государственного управления | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | местного бюджета по Сводному реестру | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Итого** | | | | | | | | | |

## Раздел II. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | Сумма на год | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | администратора источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | | | | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| федерального | | | | | |
| значения | | | | | |
| **Итого** | | | | | |

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«___»_____20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления и ведения бюджетной
росписи главный распорядителей (распорядителей)
средств бюджета муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский

(Форма)

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**
**НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

| | | | КОДЫ |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | Дата | |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | _____ | Глава по БК | |
| Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета | _____ | Глава по БК | |
| Единица измерения: | _____ | по ОКЕИ | |

**Раздел I. РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма на год | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расхода | операции сектора государственного управления | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Итого** | | | | | | | | | |

## Раздел II. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | Сумма на год | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | администратора источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | | | | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального | | | | | |
| значения | | | | | |
| **Итого** | | | | | |

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«___»_____20__ г.
МП

Приложение 3
к Порядку составления и ведения бюджетной
росписи главный распорядителей (распорядителей)
средств бюджета муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка)
«___»_____20__ г.

**ИЗМЕНЕНИЯ № __ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**
**НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

| | | | КОДЫ |
|---|---|---|---|
| | | Форма по ОКУД | |
| | на «___»_____20__ г. | Дата | |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | _____ | Глава по БК | |
| Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета | _____ | Глава по БК | |
| Единица измерения: | _____ | по ОКЕИ | |

**Раздел I. РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

| Наименование показателя | Код распорядителя | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма на год | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | раздела | подраздела | целевой | вида | операции сектора | на 20__ | на 20__ | на 20__ |

| | (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру | | | статьи | расхода | государственного управления | год | год | год |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Итого** | | | | | | | | | |

## Раздел II. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | Сумма на год | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | администратора источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального | | | | | |
| значения | | | | | |
| **Итого** | | | | | |

Исполнитель _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«___»_____20__ г.

Приложение 4
к Порядку составления и ведения бюджетной
росписи главный распорядителей (распорядителей)
средств бюджета муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Екатерингофский

(Форма)

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ № __ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**
**НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

| | | | КОДЫ |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | Дата | |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | _____ | Глава по БК | |
| Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета | _____ | Глава по БК | |
| Единица измерения: | _____ | по ОКЕИ | |

**Раздел I. РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма на год | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расхода | операции сектора государственного управления | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | реестру | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Итого** | | | | | | | | | |

## Раздел II. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | Сумма на год | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | администратора источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | | | | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального | | | | | |
| значения | | | | | |
| **Итого** | | | | | |

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«___»_____20__ г.
МП